Kodak

Modulo server del software di gestione delle risorse

Manuale dell'amministratore

A-61768

Il software utilizzato da parti di questa applicazione richiede la seguente licenza:

[La licenza BSD] Copyright (c) 2004-2011 Jaroslaw Kowalski jaak@jkowalski.net

La ridistribuzione e l'utilizzo nei moduli origine e binari, con o senza modifica, sono consentiti purché siano soddisfatte le seguenti condizioni:

Le ridistribuzioni del codice origine devono mantenere l'avviso relativo al copyright riportato sopra, questo elenco delle condizioni e la seguente limitazione di responsabilità. Le ridistribuzioni nel modulo binario devono riportare l'avviso relativo al copyright riportato sopra, questo elenco delle condizioni e la seguente limitazione di responsabilità nella documentazione e/o altri materiali forniti con la distribuzione. Non è possibile utilizzare il nome di Jaroslaw Kowalski o i nomi dei collaboratori per sostenere o promuovere i prodotti derivati dal software senza la specifica autorizzazione scritta.

IL SOFTWARE È FORNITO DAI TITOLARI E COLLABORATORI DEL COPYRIGHT "COSÌ COM'È" E NON VIENE RILASCIATA ALCUNA GARANZIA, ESPLICITA O IMPLICITA, INCLUSE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA, LE GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIABILITÀ E ADEGUATEZZA PER UN DETERMINATO USO. IN NESSUN CASO, I TITOLARI E COLLABORATORI DEL COPYRIGHT SARANNO RITENUTI RESPONSABILI NEI CONFRONTI DELL'UTENTE PER DANNI DIRETTI, INDIRETTI, INCIDENTALI, SPECIALI, ESEMPLARI O CONSEQUENZIALI (INCLUSI, IN VIA ESEMPLIFICATIVA, FORNITURA DI BENI O SERVIZI SOSTITUTIVI; PERDITA DI USO, DATI O PROFITTI; OPPURE INTERRUZIONE DELL'ATTIVITÀ AZIENDALE) INDIPENDENTEMENTE DALLA CAUSA E DALLA TEORIA DELLA RESPONSABILITÀ, SIA PER CONTRATTO, RESPONSABILITÀ OGGETTIVA O PER TORTO (COMPRESA LA NEGLIGENZA O ALTRO), DERIVANTI DALL'UTILIZZO O DALL'IMPOSSIBILITÀ DI UTILIZZARE IL SOFTWARE ANCHE SE INFORMATI CIRCA LA POSSIBILITÀ DI TALI DANNI.

1 Introduzione

Sommario

Il software di gestione delle risorse *Kodak* è progettato per facilitare la gestione degli scanner *Kodak*. Con il software di gestione delle risorse, è possibile eseguire il monitoraggio dell'utilizzo dello scanner, della manutenzione, degli errori e l'aggiornamento dei driver degli scanner.

Il software di gestione delle risorse *Kodak* è costituito dal modulo server del software di gestione delle risorse *Kodak*, che include un'interfaccia di amministrazione avviata tramite un browser Web, e dal modulo client del software di gestione delle risorse *Kodak*.

Il software di gestione delle risorse *Kodak* fornisce le seguenti funzionalità:

- **Scanner Alerts (Avvisi scanner):** è possibile inviare messaggi e-mail che indicano le condizioni di uno scanner che richiedono attenzione. Ad esempio, se si verificano troppi inceppamenti carta causati da una preparazione dei documenti poco accurata.
- **Reminders (Promemoria):** indicano il momento in cui è necessario pulire lo scanner o sostituire i materiali di consumo. Poiché l'usura delle parti consumabili varia in funzione della tipologia di lavorazione, è possibile impostare le soglie per sostituire i materiali di consumo nei tempi ottimali per assicurare la massima efficienza. I messaggi e-mail di promemoria verranno inviati finché la manutenzione non sarà completata e reimpostata.
- **Configuration Management (Gestione della configurazione):** consente di aggiornare il software client tramite i pacchetti di aggiornamento. È possibile effettuare questi aggiornamenti su un solo scanner o una serie di scanner in base ad una programmazione e un gruppo definiti dall'utente.
- **Easy to Access Log Files (File di registro di facile accesso):** i file di registro sono disponibili attualmente sulla maggior parte degli scanner *Kodak*. È possibile recuperare i file di registro da ogni scanner e prepararli per la trasmissione all'Assistenza Kodak o ad altro personale addetto all'assistenza autorizzato.
- **Group Assets (Risorse gruppo):** raggruppa le risorse in base ai criteri selezionati dall'utente, come modello, posizione, area, ecc.
- **Reports (Rapporti):** è possibile eseguire i rapporti in base ad una singola risorsa o gruppi di risorse.

NOTA: Ai fini del presente manuale, per "risorse" si intendono gli scanner *Kodak*.

Il modulo client del software di gestione delle risorse *Kodak* si trova su un PC host al quale lo scanner è collegato. Comunica con il server per fornire lo stato e ricerca gli aggiornamenti dal *s*erver. Il software client esegue il monitoraggio delle risorse tramite il driver dello scanner sul PC host. Fornisce anche le avvertenze quando si verificano eventi critici e avvisa l'operatore quando la manutenzione predefinita o le soglie di errore sono state raggiunte.

Il software client recupera gli aggiornamenti o le richieste programmate utilizzando il software del server. Quando si riceve la richiesta, il software client utilizza la funzionalità predefinita per eseguire gli aggiornamenti richiesti. Il software client può anche inviare una conferma al server che la manutenzione è stata completata.

L'interfaccia di amministrazione del software di gestione delle risorse *Kodak* fornisce una verifica delle operazioni di scansione che consentirà di ottimizzare il funzionamento e garantire l'efficienza degli scanner. Fornisce anche un modo per programmare aggiornamenti ed eseguire rapporti.

Scanner supportati

Il software di gestione delle risorse *Kodak* supporta i seguenti scanner:

- Scanner *Kodak* i2400/i2600/i2800
- Scanner *Kodak ScanMate* i920 e i940
- Scanner *Kodak* serie i1200/i1300

NOTA: È possibile aggiungere altri scanner in futuro; contattare il rappresentante Kodak.

Personalizzazione del sistema

Il software di gestione delle risorse *Kodak* è progettato per garantire la massima flessibilità. Indipendentemente dalle dimensioni dell'azienda, è possibile personalizzare il sistema in base alle esigenze aziendali. È possibile creare tutti i gruppi di scanner desiderati (o nessun gruppo) e assegnare gli scanner ad uno o più gruppi. È possibile assegnare agli utenti i privilegi di amministratore o i privilegi di visualizzazione in base al ruolo.

È possibile, inoltre, creare rapporti. In base alle informazioni che si desidera raccogliere, è possibile includere varie attività, come: totale di pagine sottoposte a scansione, manutenzione in sospeso, errori e stato dell'aggiornamento programmato.

Requisiti di sistema

Prima di installare il software di gestione delle risorse *Kodak,* assicurarsi che il sistema soddisfi i seguenti requisiti:

Modulo server del software di gestione delle risorse *Kodak*	
Supporto browser	• Microsoft Internet Explorer, versione 8 o successive • Mozilla Firefox, versione 9 o successive
Server: sistemi operativi	
	• Windows Server 2008 R2 (64 bit) Standard Edition • Windows Server 2008 R2 (64 bit) Web Edition
Server: configurazione hardware	
Processore	**Requisiti consigliati:** almeno 2,6 GHz
Memoria	**Requisiti consigliati:** almeno 3 GB
Spazio libero sul disco	**Requisiti minimi:** almeno 32 GB (per software e database) NOTA: è richiesto uno spazio su disco maggiore in base al numero di risorse, alle impostazioni della frequenza e alle impostazioni di conservazione.
Modulo client del software di gestione delle risorse *Kodak*	
Client: sistemi operativi	
	Windows XP SP3 (32 e 64 bit) Windows Vista SP2 (64 bit) Windows 7 SP1 (32 e 64 bit)
Configurazione hardware client: l'hardware client deve essere uguale o superiore alla configurazione consigliata dello scanner collegato. Per informazioni sulle specifiche di prodotto, consultare la Guida dell'utente dello scanner o visitare il sito Web di Kodak: www.Kodak.com/go/scanners.	

2 Licenza e installazione

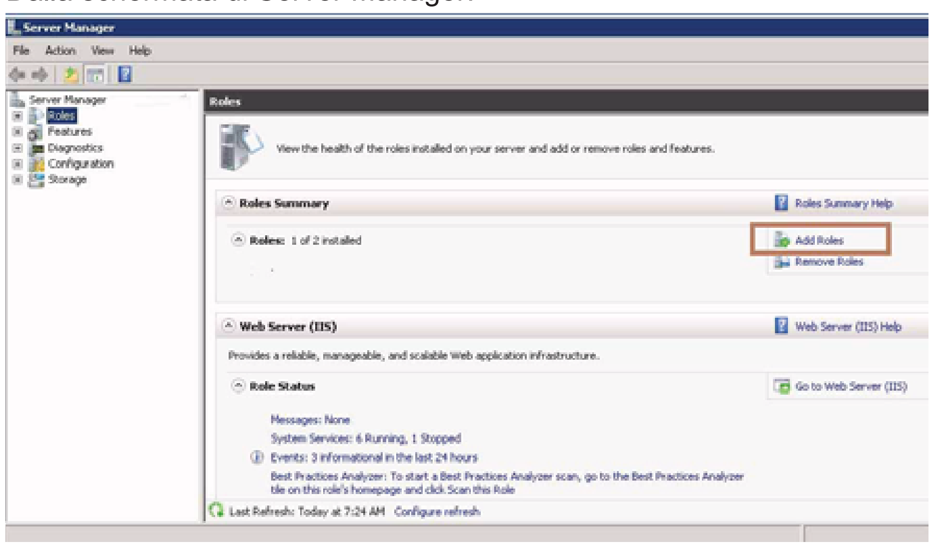
Sommario

Operazioni preliminari all'installazione del software

Prima di installare il modulo server del software di gestione delle risorse *Kodak* configurare il server Windows e installare Microsoft SQL Server Express o un'altra versione di SQL Server (se non è già installato).

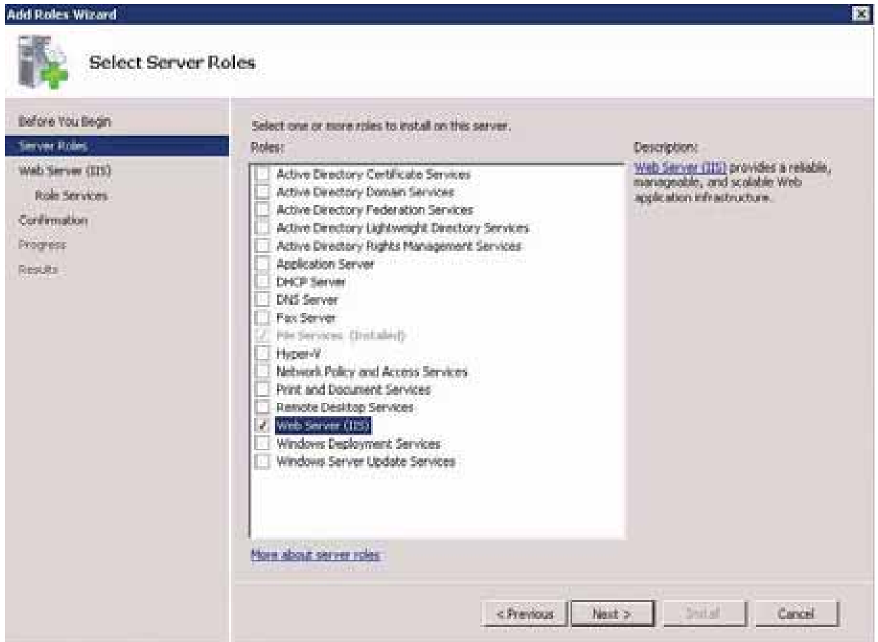
Attivazione di IIS

Dalla schermata di Server Manager:



1. Selezionare **Roles (Ruoli)**, quindi fare clic su **Add Roles (Aggiungi ruoli)**.

Viene visualizzata la schermata Select Server Roles (Seleziona ruoli server).

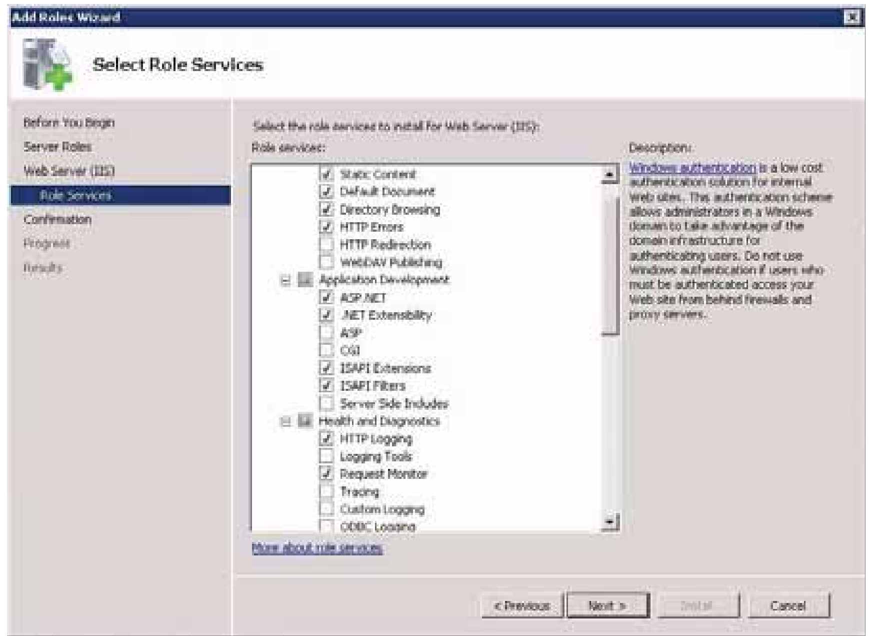


2. Selezionare **Web Server (IIS) (Server Web (IIS))**, quindi fare clic su **Next (Avanti)**. Viene visualizzata la schermata Web Server (IIS) (Server Web (IIS)).



3. Fare clic su **Next (Avanti)**.

Viene visualizzata la schermata Select Role Services (Selezione servizi ruolo).



Verificare quanto segue nella schermata Role Services (Servizi ruolo):

ASP.NET
Autenticazione Windows
Documento predefinito
Estensibilità .NET
Contenuto statico
Filtro richieste
Filtri ISAPI
Estensioni ISAPI

quindi fare clic su **Next (Avanti)**. Viene visualizzata la seguente schermata.



4. Fare clic su **Add Required Role Services (Aggiungi servizi ruolo richiesti)**.
5. Fare clic su **Install (Installa)**. Al termine dell'installazione, uscire da Server Manager.

Download e installazione di SQL Express con strumenti avanzati

NOTA: Se Microsoft SQL Server non è già installato, seguire queste procedure per scaricare e installare SQL Express.

1. Scaricare il programma di installazione dall'URL: **http://www.microsoft.com/download/en/details.aspx?id=25174**.
2. Eseguire il file **SQLEXPRADV_x64_ENU.exe**.
3. Accettare tutte le impostazioni predefinite durante l'installazione.

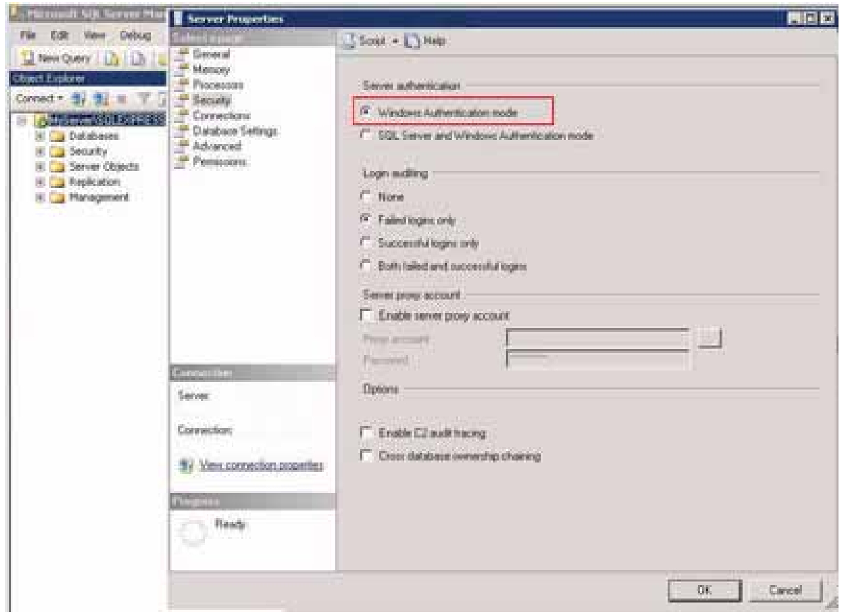
Configurazione di SQL Express dopo l'installazione

Quando si esegue SQL Management Studio per la prima volta, viene visualizzata la schermata Microsoft® SQL Server 2008 R2.



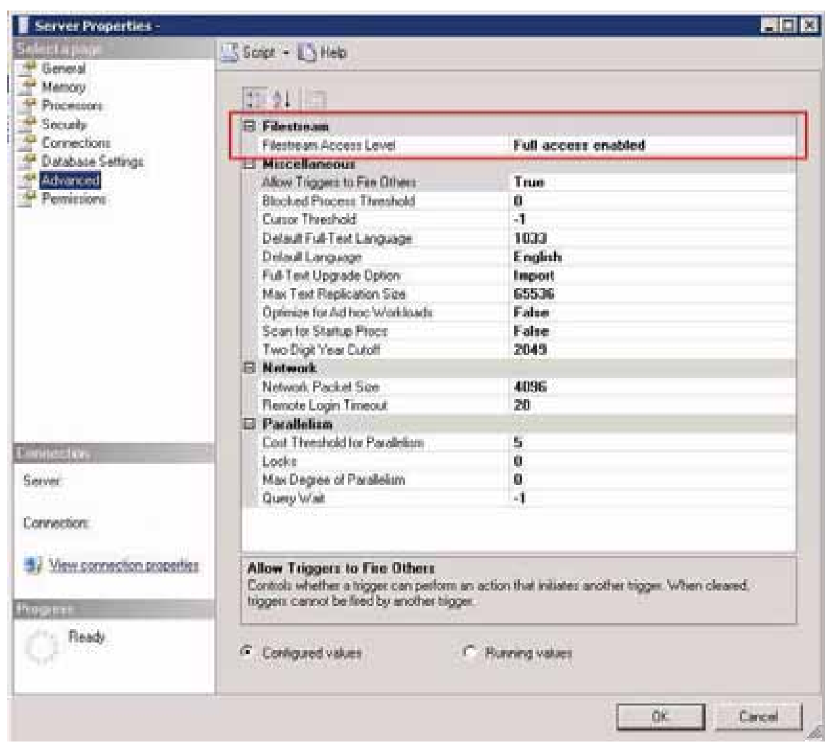
1. Immettere *YourServerName***\sqlexpress** nel campo *Server name (Nome server)*.
2. Immettere **Windows Authentication (Autenticazione Windows)** nel campo *Authentication (Autenticazione)* e fare clic su **Connect (Collega)**. Viene visualizzata la schermata principale di SQL Server Management Studio.
3. Attivare l'opzione **Windows Authentication mode (Modalità di autenticazione Windows)** in SQL Express.
   - Fare clic con il pulsante destro del mouse sul nodo di livello più alto nel riquadro sinistro di SQL Server Management Studio, selezionare **Properties (Proprietà)**, quindi fare clic su **Security (Sicurezza)**.

- Selezionare **Windows Authentication mode (Modalità di autenticazione Windows)** e fare clic su **OK**.



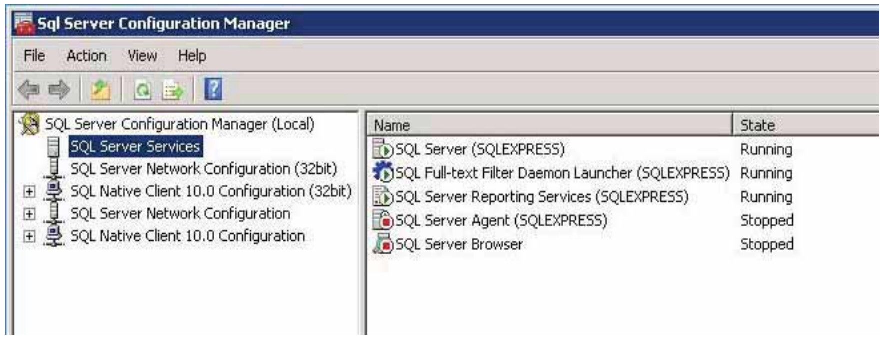
4. Attivare l'opzione **Filestream capabilities (Funzionalità filestream)**.

   - Fare clic con il pulsante destro del mouse sul nodo di livello più alto nel riquadro sinistro di SQL Server Management Studio, selezionare **Properties (Proprietà)**, quindi fare clic su **Advanced (Avanzate)**.

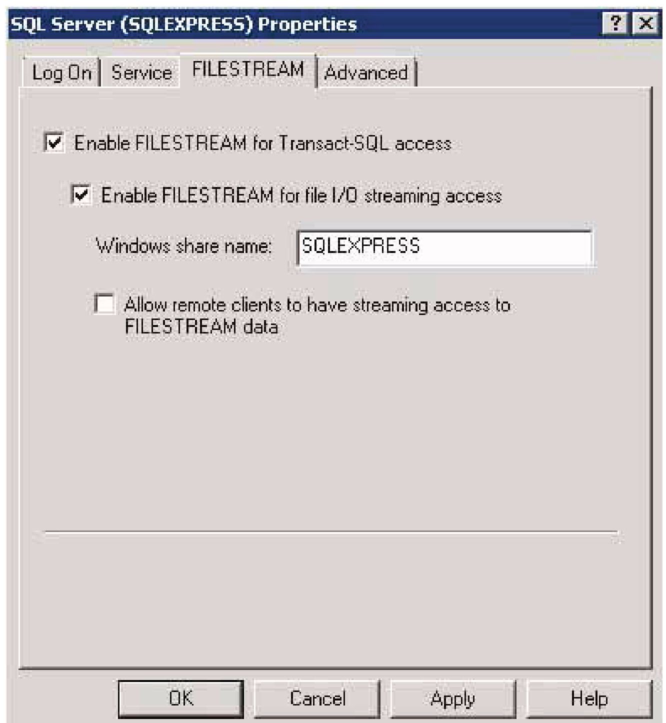


   - Selezionare **Full access enabled (Accesso completo abilitato)** per il *livello di accesso FileStream*.
   - Fare clic su **OK** e uscire da SQL Server Management Studio.

5. Eseguire SQL Server Configuration Manager e fare clic con il pulsante destro del mouse su **SQL Server Services (Servizi di SQL Server)**, quindi fare clic su **Open (Apri)**.



6. Fare clic con il pulsante destro del mouse su **SQL Server (SQLEXPRESS)** e selezionare **Properties (Proprietà)** per visualizzare la schermata delle proprietà di SQL Server (SQLEXPRESS).



7. Accedere alla scheda **FILESTREAM** e selezionare **Enable FILESTREAM for Transact-SQL access (Abilita FILESTREAM per l'accesso Transact-SQL)** e **Enable FILESTREAM for file I/O streaming access (Abilita FILESTREAM per l'accesso tramite il flusso di I/O dei file)**.

8. Fare clic su **OK** nella schermata delle proprietà di SQL Server (SQLEXPRESS).

9. Fare clic con il pulsante destro del mouse su **SQL Server (SQLEXPRESS)** nel riquadro destro e selezionare **Restart (Riavvia)**.



10. Al termine del riavvio, uscire da Gestione configurazione SQL Server.

Installazione del software del server

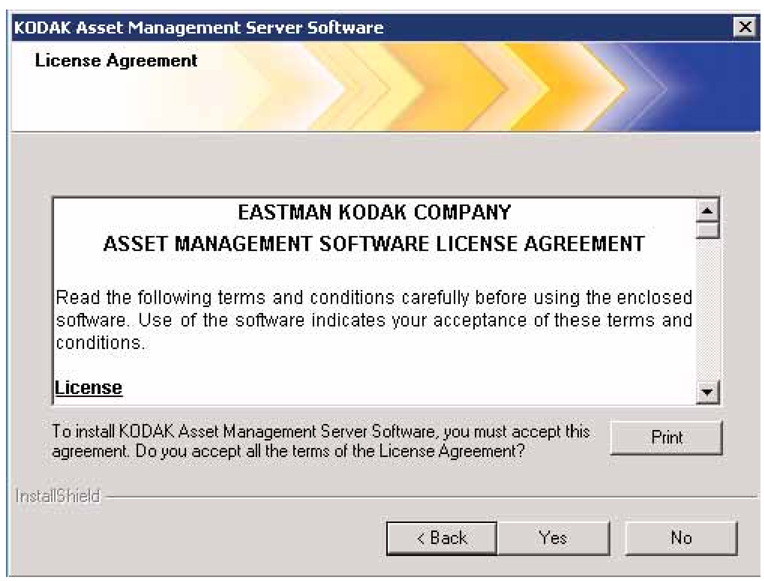
1. Visitare il sito Web di Kodak: www.kodak.com/go/AssetManagement per scaricare ed eseguire il server del software di gestione delle risorse *Kodak*.



2. Fare clic su **Next (Avanti)** quando viene visualizzata la schermata del server del software di gestione delle risorse *Kodak*.

   NOTA: Sono richiesti i prerequisiti per l'installazione ed esecuzione corrette del software. Se viene visualizzata la schermata dei requisiti, installare i componenti richiesti prima di procedere con l'installazione.

   Viene visualizzata la schermata del contratto di licenza.

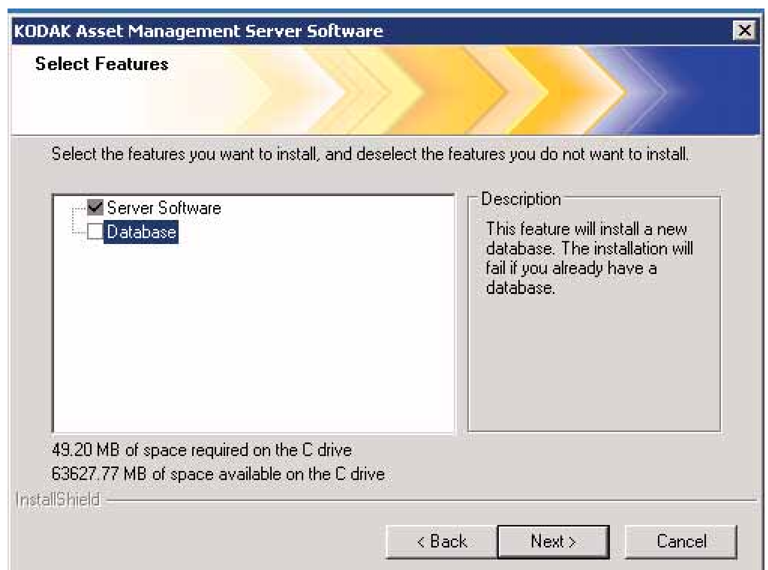


3. Fare clic su **Yes (Sì)** dopo aver letto e accettato i termini del contratto di licenza software.

4. Quando viene visualizzata la schermata del tipo di installazione, selezionare **Complete (Completa)** per installare il software e il database.

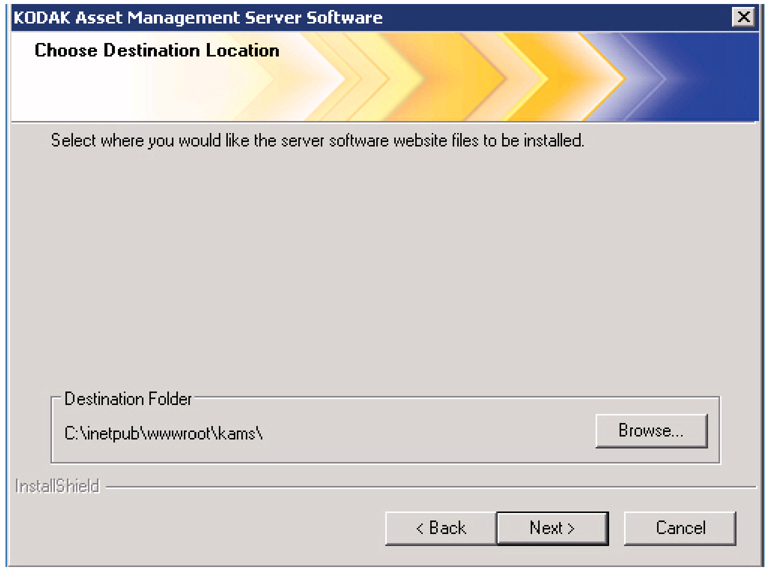


In alternativa, selezionare **Custom (Personalizzata)** se non si desidera installare il database; a questo punto, viene visualizzata la schermata di selezione delle funzioni.



Fare clic su **Next (Avanti)**.

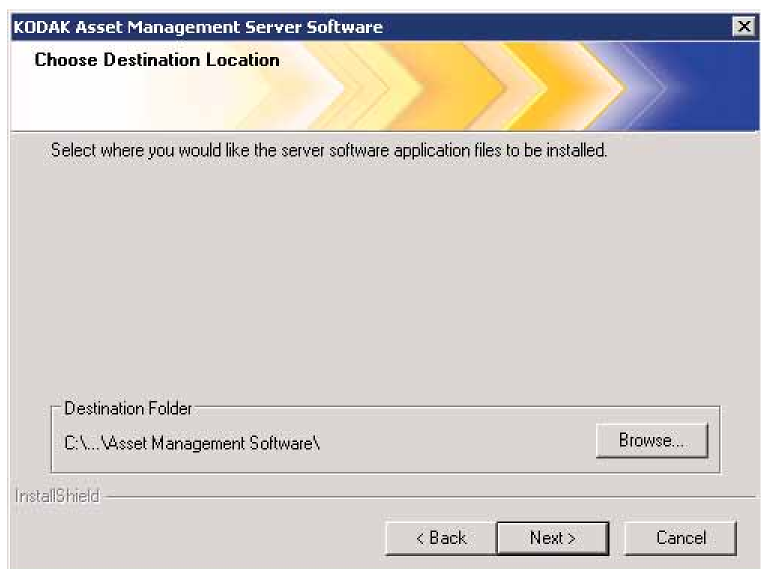
Verrà visualizzata la schermata Choose Destination Location (Selezione della posizione di destinazione).



5. Individuare la cartella in cui installare i file del sito Web del software del server o mantenere l'impostazione predefinita, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.

   NOTA: Si consiglia di accettare l'impostazione predefinita.

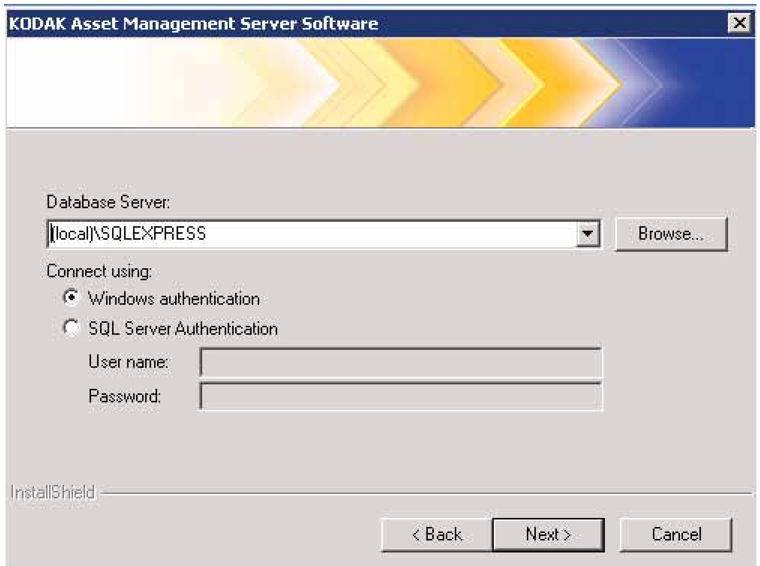
   Verrà visualizzata la schermata Choose Destination Location (Selezione della posizione di destinazione).



6. Individuare la cartella in cui installare i file dell'applicazione del software del server o mantenere l'impostazione predefinita, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.

   NOTA: Si consiglia di accettare l'impostazione predefinita.

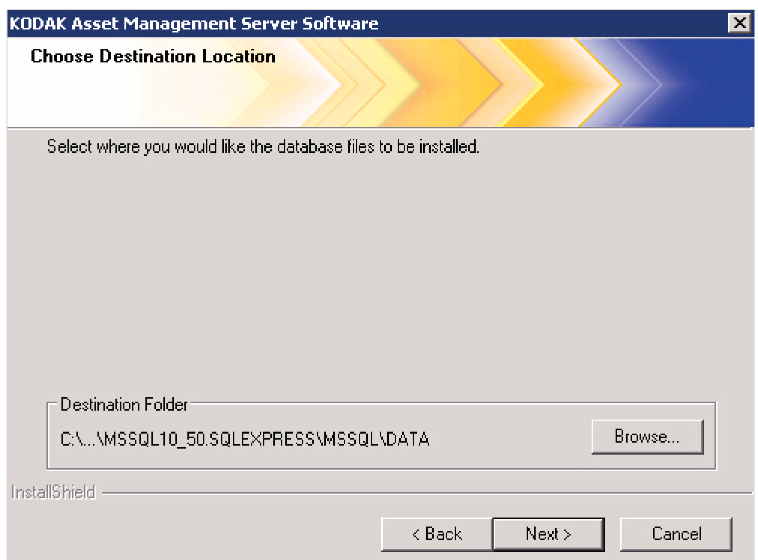
Viene visualizzata la seguente schermata.



7. Immettere o individuare la posizione del server del database e selezionare la modalità di connessione all'interfaccia utente SQL Server:

   - **Windows authentication (Autenticazione Windows)** o
   - **SQL Server Authentication (Autenticazione SQL Server)**, che richiede ID e password di accesso durante la connessione all'interfaccia utente SQL Server.

   Fare clic su **Next (Avanti)**. Verrà visualizzata la schermata Choose Destination Location (Selezione della posizione di destinazione).



8. Individuare la cartella in cui installare i file del database o mantenere l'impostazione predefinita, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.

   NOTA: Si consiglia di accettare l'impostazione predefinita.

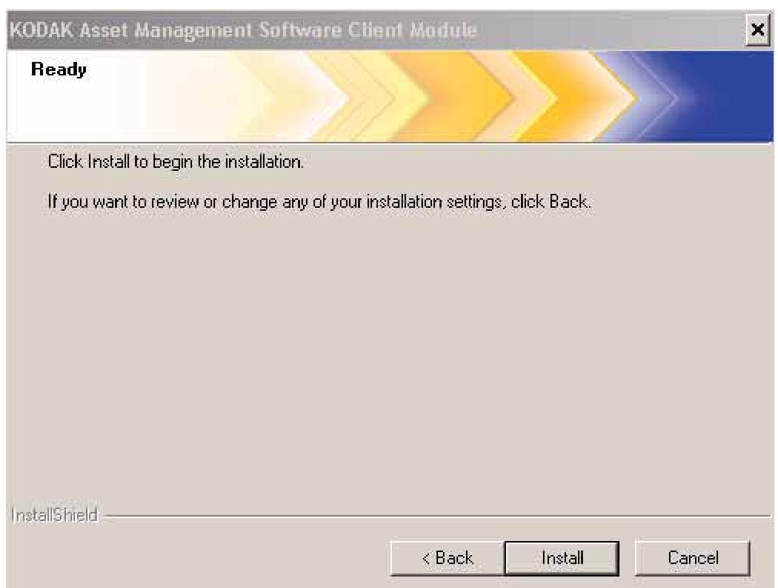
Viene visualizzata la schermata Virtual IIS Directory (Directory IIS virtuale).



9. Fare clic su **Next (Avanti)**. La directory virtuale sarà utilizzata per specificare la directory nella stringa URL immessa nel browser per selezionare il software del server di gestione delle risorse *Kodak*.

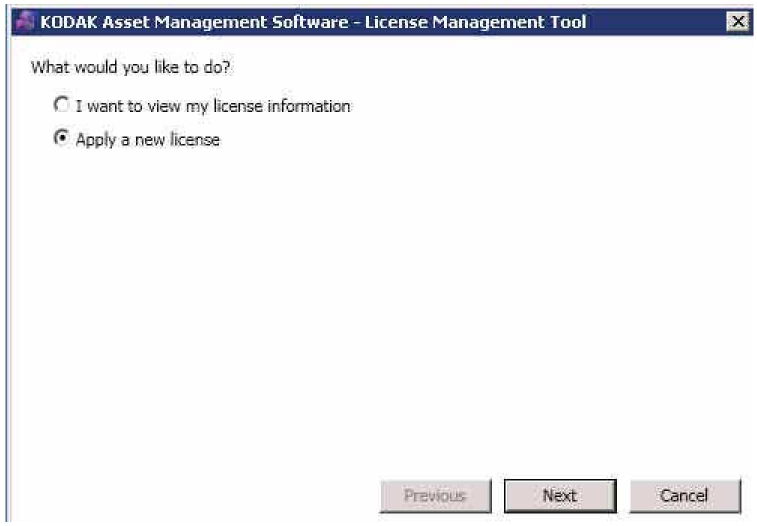
   Ad esempio, se il nome server è *My Server* e si mantiene il valore predefinito di *KodakAssetManagement*, immettere le seguenti informazioni nella barra di posizione del browser: **MyServer/KodakAssetManagement**

10. Dalla schermata Ready (Pronto), fare clic su **Install (Installa)**.

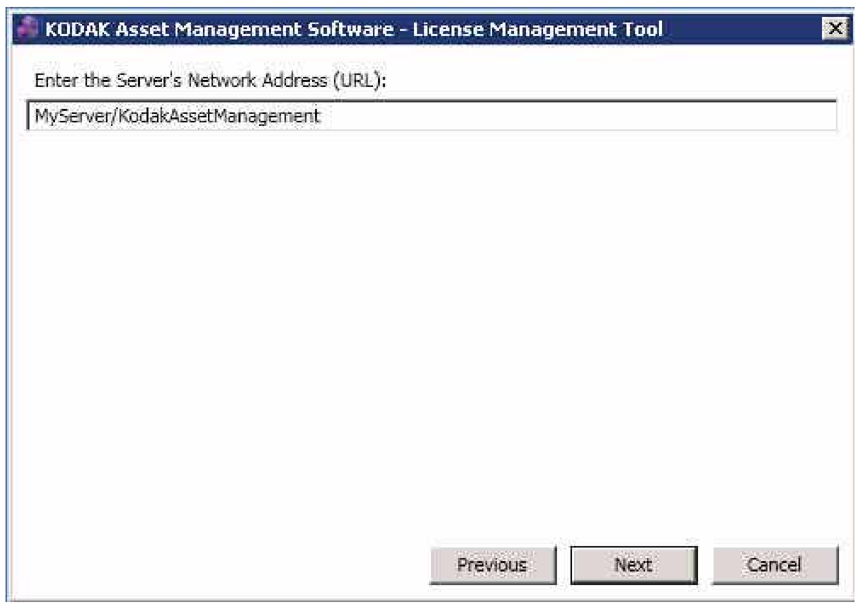


Viene avviato il processo di installazione e vengono visualizzate varie schermate di avanzamento. Al termine dell'installazione, fare clic su **Finish (Fine)** per uscire dal programma di installazione.

Al termine dell’installazione del software del server di gestione delle risorse *Kodak*, verrà visualizzato lo strumento di gestione delle licenze per ottenere la licenza.

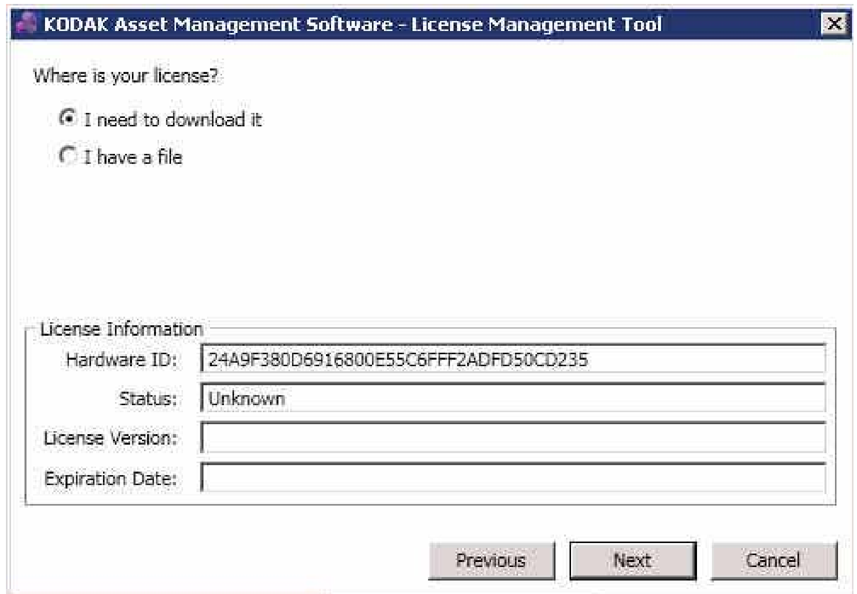


11. Selezionare **Apply a new license (Applica una nuova licenza)** e fare clic su **Next (Avanti)**. Viene visualizzata la seguente schermata.



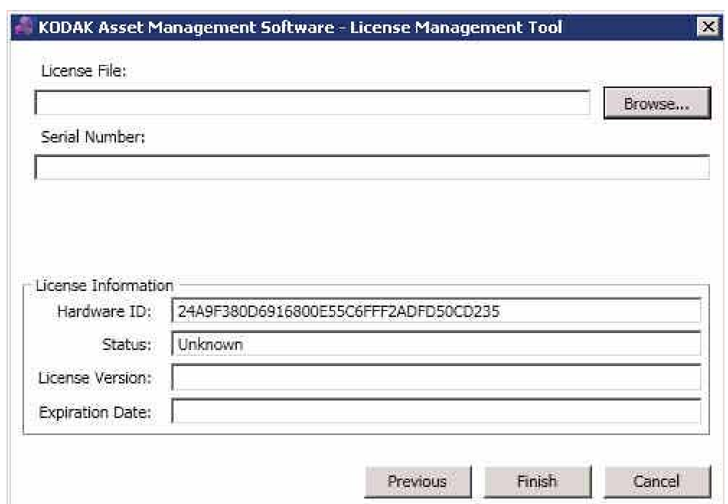
12. Immettere l’URL del software del server di gestione delle risorse *Kodak*. Si tratta dell’indirizzo e della directory virtuale utilizzati per individuare il software del server di gestione delle risorse *Kodak*, ad es., **MyServer/KodakAssetManagement**.

13. Fare clic su **Next (Avanti)**. Viene visualizzata la seguente schermata.



14. Selezionare una delle opzioni seguenti: **I need to download it (Download richiesto)** o **I have a file (File già scaricato)**, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.

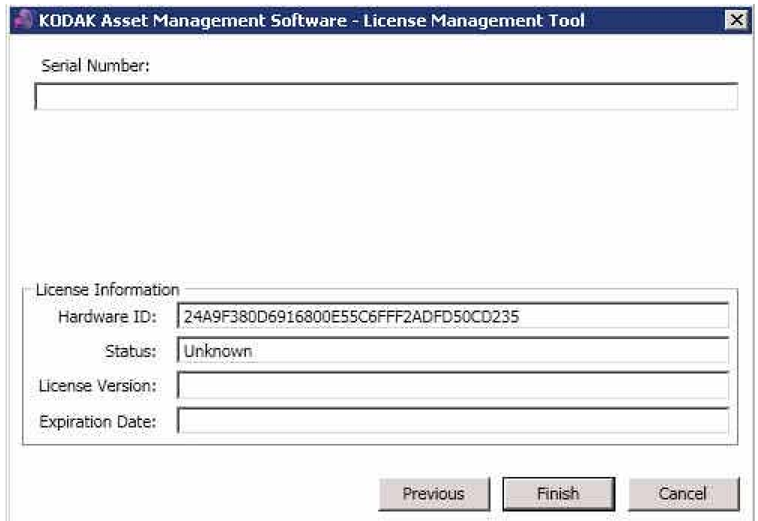
- Se si seleziona **I have a file (File già scaricato)**, viene visualizzata la seguente schermata.



  - Individuare la posizione in cui si trova il file di licenza, quindi immettere il numero di serie della licenza notificato tramite e-mail nel campo *Serial Number (Numero di serie)* e fare clic su **Finish (Fine)**.

NOTA: Quando viene ordinato il software, si riceve una conferma dell'ordine, oltre ad una fattura via e-mail. Entrambi i documenti contengono il numero di serie del prodotto (generato al momento dell'ordinazione del prodotto).

- Se si seleziona **I need to download it (Download richiesto)**, viene visualizzata la seguente schermata.



  - Immettere il numero di serie della licenza notificato tramite e-mail nel campo *Serial Number (Numero di serie)* e fare clic su **Finish (Fine)**.

15. Dopo aver fatto clic su **Finish (Fine)**, il server verrà aggiornato con la nuova licenza.

16. Verificare che l'installazione sia stata completata correttamente aprendo il browser ed effettuando l'accesso all'interfaccia di amministrazione del software di gestione delle risorse *Kodak.*

Installazione del software client

È possibile effettuare l'installazione manuale o automatica del software client sul PC host.

Installazione manuale

Per installare il software client manualmente sul PC host:

1. Scaricare ed eseguire il modulo client del software di gestione delle risorse *Kodak* dal sito web di Kodak: www.kodak.com/go/AssetManagement.

   Viene visualizzata la seguente schermata di benvenuto.

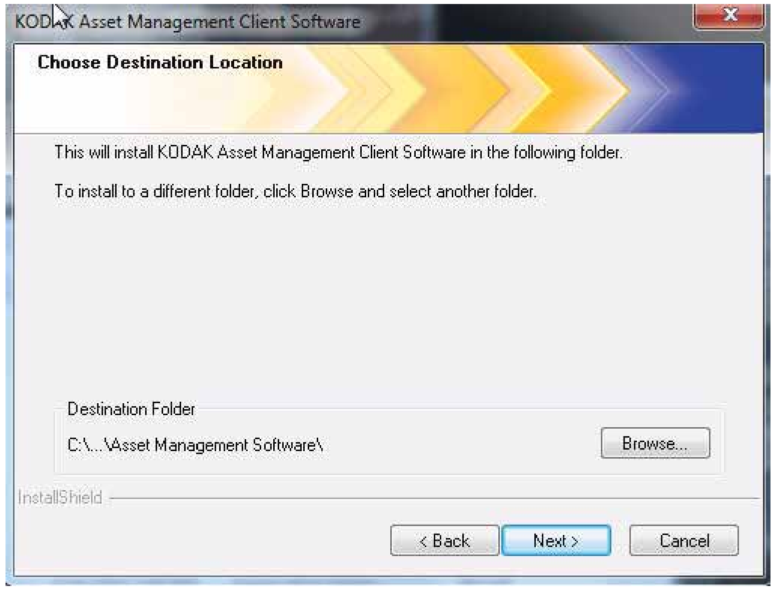


2. Fare clic su **Next (Avanti)**. Viene visualizzata la schermata del contratto di licenza software.



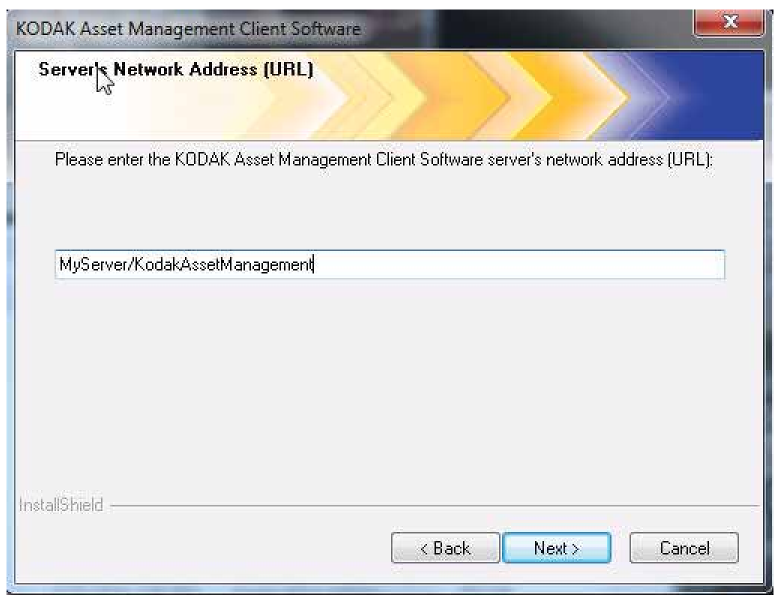
3. Fare clic su **Yes (Sì)** dopo aver letto e accettato i termini del contratto di licenza software.

Verrà visualizzata la schermata Choose Destination Location (Selezione della posizione di destinazione).



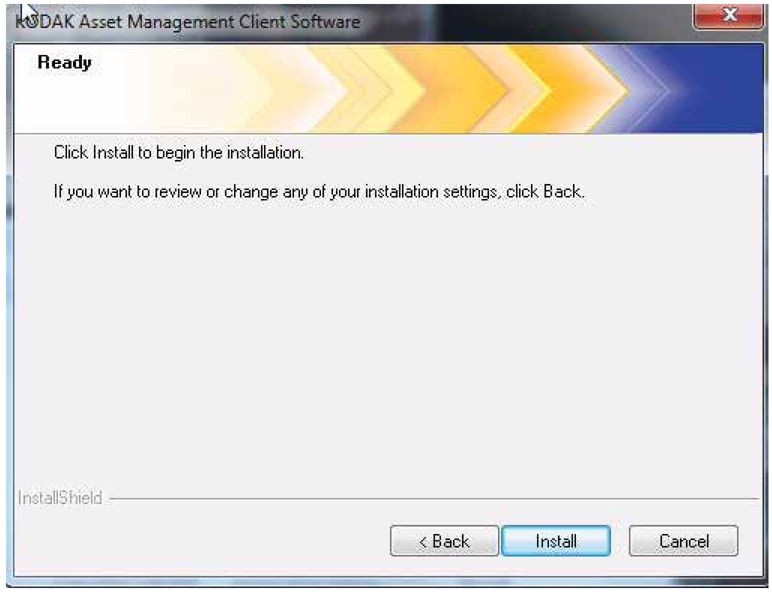
4. Individuare la cartella in cui installare il modulo client del software di gestione delle risorse *Kodak* o mantenere l'impostazione predefinita, quindi fare clic su **Next (Avanti)**.

   NOTA: Si consiglia di accettare l'impostazione predefinita.



5. Immettere l'indirizzo di rete del server (URL) del software di gestione delle risorse *Kodak*. Si tratta dell'indirizzo e della directory virtuale utilizzati per individuare il software del server di gestione delle risorse *Kodak*, ossia MyServer/KodakAssetManagement.

6. Fare clic su **Next (Avanti)**.



7. Fare clic su **Install (Installa)**. Viene avviato il processo di installazione e viene visualizzata una schermata di avanzamento.
8. Fare clic su **Finish (Fine)** al termine dell'installazione.

Installazione automatica

È possibile effettuare l'installazione automatica del programma di installazione del client utilizzando l'opzione **/s**.

Prima di effettuare l'installazione automatica, è necessario creare un file di risposta dell'installazione. Per generare il file di risposta, procedere come segue:

1. Aprire una finestra con il prompt dei comandi e navigare fino alla cartella nella quale il software client è stato salvato.
2. Quando richiesto, immettere **KAMClientSetup.exe /r /f1pathtomyresponsefile**, dove **pathtomyresponsefile** è il percorso completo in cui si desidera creare il file di risposta.

   NOTA: Tenere presente che **non** devono esserci spazi dopo il parametro f1. Ad esempio:
   KamClientSetup.exe /r /f1c:\MyFolder\MyresponseFileName

3. Eseguire la procedura di impostazione manuale con l'interfaccia utente KAMClientSetup. Al termine dell'installazione, tutte le risposte saranno salvate nel file di risposta specificato.

A questo punto, è possibile eseguire l'installazione automatica su un PC client di destinazione con il seguente comando:

KAMClientSetup.exe /s /f1pathtomyresponsefile. Dove **pathtomyresponsefile** indica il file di risposta creato al punto 1.

NOTA: Il file di risposta dell'installazione può essere memorizzato su una condivisione di rete fino a quando il PC client vi accede.

Ad esempio:

KAMClientSetup.exe si trova in una cartella dell'unità C: denominata **SetupFiles** e si desidera creare un file di risposta nella stessa posizione. Si desidera posizionare KAMClientSetup.exe ed il file di risposta in un'unità di rete condivisa in una cartella denominata **Q:\SharedSetupFiles** in modo che sia accessibile a tutti i PC client sulla rete che devono installare il software di gestione delle risorse *Kodak*.

1. Aprire una finestra con il prompt dei comandi, modificare la directory in C:\SetupFiles ed immettere:
   KamClientSetup.exe /r /f1SetupResponse
2. Rispondere alle domande del programma di impostazione come per l'impostazione manuale. Al termine dell'impostazione, un file denominato **SetupResponse** sarà posizionato in C:\SetupFiles.
3. Copiare **KAMClientSetup.exe** e il file **SetupResponse** creato dai passaggi precedenti nella cartella sull'unità condivisa denominata **Q:\Shared Setup Files**.

Se si desidera installare il software client di gestione delle risorse *Kodak* su un client sulla rete, immettere le seguenti informazioni da un prompt dei comandi o un file di batch sul client:

NOTA: È necessario immettere le virgolette doppie nei percorsi di file che contengono spazi.

"Q:\Shared Setup Files\KAMClientSetup.exe" /s /f1"Q:\Shared Setup Files\SetupResponse"

3 Configurazione del sistema

Sommario

Pianificazione della configurazione

Prima di utilizzare il software di gestione delle risorse *Kodak,* è necessario leggere questo capitolo e pianificare la modalità di configurazione del sistema. Tenere presente quanto segue:

- Decidere se è necessario o si desidera modificare le impostazioni predefinite Kodak per le soglie di manutenzione ed errore.
- Decidere quale sistema creare e i privilegi da concedere agli utenti.
- Decidere se si desidera impostare gruppi di risorse.
- Se si impostano gruppi:
  - Determinare quali risorse apparterranno e a quali gruppi (ad es., per modello, posizione o utilizzo).
  - Determinare quali utenti saranno assegnati ai gruppi e i privilegi da concedere.
- Decidere quali rapporti generare.

Operazioni preliminari

Prima di iniziare, tenere presente quanto segue:

- Decidere quali risorse monitorare. Vedere la sezione intitolata "Scanner supportati" nel Capitolo 1 per assicurarsi che siano supportati.
- Se la sicurezza è un aspetto importante, prendere in considerazione l'abilitazione di HTTPS o di HTTP. Vedere *Appendice A, Configurazione di HTTPS.*
- Gli account utente devono essere presenti sul server per i singoli utenti che devono accedere al software di gestione delle risorse *Kodak*. Tenere presente che esiste una relazione uno a uno tra gli account utente server e gli utenti creati nell'interfaccia di amministrazione del software di gestione delle risorse *Kodak*.
- Se si utilizza già SQL Server, scegliere se si desidera che il database del software di gestione delle risorse *Kodak* risieda nella copia corrente di SQL Server o se si desidera installare un'altra istanza di SQL Server e dedicata al database del software di gestione delle risorse.
- Considerare l'URL che si desidera assegnare all'interfaccia di amministrazione del software di gestione delle risorse *Kodak*. Per impostazione predefinita, gli utenti avranno accesso al software tramite il browser immettendo http://YourServerName/KodakAssetManagement nella barra di indirizzo del browser. È possibile sostituire KodakAssetManagement con un'attività maggiormente associata all'utente.
- L'interfaccia di amministrazione del software di gestione delle risorse *Kodak* consente di assegnare le risorse nei gruppi. Prendere in considerazione il modo in cui è possibile utilizzare questa opzione per tenere traccia più facilmente delle risorse. Consultare la sezione "Aggiunta di risorse ai gruppi" riportata più avanti in questo capitolo.
- Se si desidera utilizzare i messaggi e-mail per informare il personale circa gli avvisi di manutenzione ed errore, sarà necessario comprendere come è configurato il server SMTP.
- Prima di avviare l'aggiunta delle risorse al sistema, è necessario acquisire familiarità con la schermata delle impostazioni predefinite di sistema nell'interfaccia di amministrazione del software di gestione delle risorse *Kodak*. In questa posizione, vengono definite le assegnazioni automatiche degli attributi delle risorse, gli indirizzi e-mail per gli avvisi di manutenzione ed errore, nonché le impostazioni HTTPS o HTTP. Consultare la sezione "Definizione delle impostazioni predefinite di sistema" riportata più avanti in questo capitolo.
- Inoltre, è necessario acquisire familiarità con la schermata delle impostazioni di conservazione del sistema. La quantità delle informazioni sulle risorse e sul sistema che viene mantenuta è determinata dai parametri riportati su tale schermata. Le impostazioni influiranno direttamente sulle risorse e lo spazio disponibile sul disco del server. Vedere la sezione "Configurazione delle impostazioni di conservazione" riportata più avanti in questo capitolo.

Panoramica del sistema

Dalla finestra principale, è possibile gestire gruppi, risorse, rapporti, aggiornamenti software e impostazioni di sistema (inclusi gli utenti).

In base all'impostazione del sistema, si consiglia di creare un elenco di utenti. È possibile assegnare a un utente i diritti di amministratore di sistema che consentono di modificare tutto nel sistema, consentire di visualizzare le risorse non attualmente presenti in un gruppo o concedere unicamente i diritti di sola lettura (visualizzazione) al sistema.

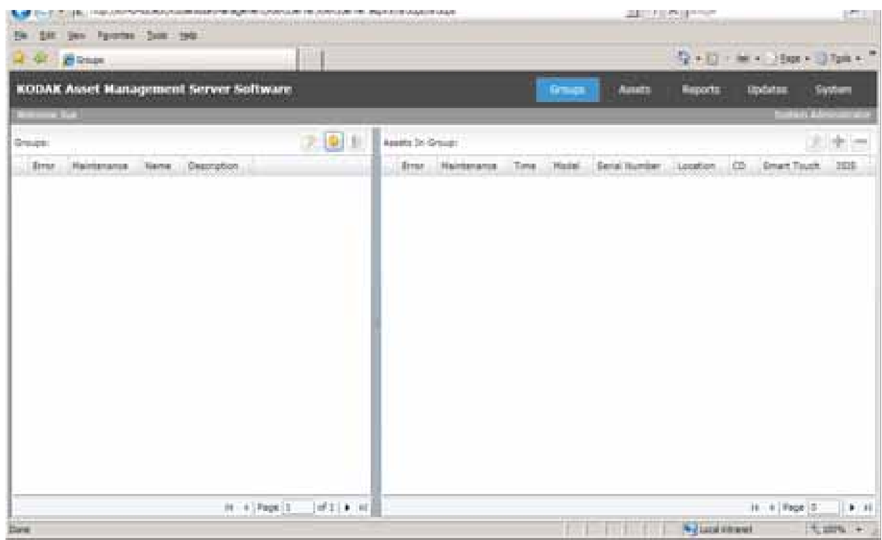
- I **gruppi** offrono un modo di organizzare le risorse (scanner). In base alle preferenze, non è necessario assegnare le risorse ai gruppi. Tuttavia, se si desidera posizionare le risorse nei gruppi, è possibile impostare i gruppi in modo da adattarli alla propria organizzazione. Ad esempio, i gruppi possono essere organizzati per posizione, modello di scanner, reparto, ecc. Dopo aver impostato i gruppi, è possibile assegnare gli utenti e le risorse ai gruppi. Vedere la sezione "Gruppi" più avanti in questo capitolo per informazioni e procedure sulla creazione di gruppi.
- Le **risorse** sono gli scanner che saranno monitorati dal software di gestione delle risorse *Kodak*. Quando una risorsa viene collegata per la prima volta a un PC client, sarà elencata automaticamente nel server come risorsa non assegnata, in quanto non appartiene ad alcun gruppo. Gi utenti possono visualizzare, aggiungere, modificare ed eliminare le risorse in base ai relativi privilegi. Vedere la sezione "Risorse" riportata più avanti in questo capitolo per informazioni e procedure sulla gestione delle risorse.
- È possibile creare **rapporti** per fornire informazioni sui dati delle risorse raccolti. I dati possono essere formattati in una tabella per un determinato periodo di tempo. I tipi di rapporto includono: totale pagine, manutenzione in sospeso, errori e stato dell'aggiornamento programmato. Gi utenti possono visualizzare, aggiungere, modificare ed eliminare i rapporti in base ai relativi privilegi. Consultare il capitolo 5 per informazioni e procedure per l'impostazione ed esecuzione dei rapporti.
- Gli **aggiornamenti** consentono di creare pacchetti di aggiornamento per driver, software client, collegamenti alle impostazioni TWAIN, Smart Touch, ecc. oltre a programmare gli aggiornamenti per le risorse. Consultare il capitolo 5 per informazioni e procedure per l'impostazione e gestione degli aggiornamenti.
- Il **sistema** consente di impostare o modificare le impostazioni predefinite del sistema, le impostazioni SMTP, le impostazioni di conservazione e le impostazioni utente. È, inoltre, possibile accedere alle finestre Log (Registro) e About (Informazioni su) dalla finestra del sistema. Per ulteriori informazioni sulle opzioni nella finestra delle impostazioni predefinite di sistema, consultare la sezione "Definizione delle impostazioni predefinite di sistema" riportata più avanti in questo capitolo.

Accesso alla console server del software di gestione delle risorse

IMPORTANTE: Prima di poter accedere all'interfaccia di amministrazione del software di gestione delle risorse Kodak, l'amministratore di sistema IT aziendale deve fornire a ciascun utente l'accesso al server.

L'interfaccia di amministrazione del software di gestione delle risorse *Kodak* viene avviata tramite una pagina Web ASP.NET.

1. Aprire il browser di Internet.
2. Accedere alla directory virtuale del software del server sul sito Web del server (ad es., http://www.Myserver.com/KodakAssetManagement).
3. Inserire le credenziali per accedere al server.
4. Mentre viene caricata l'interfaccia di amministrazione del software di gestione delle risorse *Kodak*, il sistema verificherà che la versione richiesta del plug-in di Microsoft® Silverlight sia installata sul PC. In caso contrario, verrà richiesto di scaricare e installare la versione richiesta.
5. Dopo la verifica del plug-in di Silverlight o il download della versione richiesta, verrà visualizzata la finestra principale.



NOTA: Finché gli utenti non sono stati aggiunti, chiunque acceda al server viene considerato un amministratore di sistema. Si consiglia di creare utenti e stabilire i diritti/privilegi utente nel più breve tempo possibile.

Icone

In questo manuale, vengono utilizzate le seguenti icone.



Details (Dettagli): consente di visualizzare e modificare i dettagli per una risorsa, gruppo, posizione, contatto di supporto, ecc.



New (Nuovo): consente di creare un nuovo gruppo, risorsa, posizione, contatto di supporto, ecc.



Delete (Elimina): consente di rimuovere un gruppo, risorsa, posizione, contatto di supporto, ecc.



Add (Aggiungi): consente di aggiungere risorse a un gruppo.

Remove (Rimuovi): consente di rimuovere risorse da un gruppo.

Conversione rapida

Di seguito, viene fornito un elenco delle conversioni da minuti a ore a giorni. Questo elenco può risultare utile al momento di selezionare le impostazioni della frequenza.

Minuti	Ore	Giorni
60	**1**	
360	6	
720	12	
1440	24	1
2160	36	1,5
2880	48	2
4320	72	3
5760	96	4
7200	120	5
8640	144	6
10080	168	7

Ruoli amministrativi

Amministratore di sistema: un amministratore di sistema dispone del controllo completo del software di gestione delle risorse *Kodak* ed è autorizzato ad apportare tutte le modifiche al sistema. Un amministratore di sistema è l'unica persona che può visualizzare le impostazioni SMTP e gestire anche l'elenco degli utenti che possono accedere ed utilizzare il software.

Amministratore di gruppo: un amministratore di gruppo ha il controllo dei gruppi. Un amministratore di gruppo può aggiungere, rimuovere e gestire le risorse che apprtengono ai gruppi.

Tutti gli utenti possono creare un gruppo, ma solo le risorse alle quali si ha accesso possono essere aggiunte al gruppo. L'amministratore di sistema assegna generalmente gli amministratori dei gruppi e i privilegi di risorsa non assegnati. L'utente che crea un gruppo diventa automaticamente l'amministratore di gruppo. L'amministratore di gruppo può aggiungere altri utenti al gruppo, concedere a questi utenti i privilegi di amministratore o solo i privilegi di visualizzazione per il gruppo.

Amministratore della risorsa: un amministratore della risorsa ha il controllo di risorse specifiche. A tutti gli utenti del sistema può essere assegnato un ruolo di amministratore della risorsa dall'amministratore di sistema. Gli amministratori della risorsa possono gestire le risorse ed eliminarle dal sistema. Una volta eliminate le risorse dal sistema, verranno eliminate anche tutte le relative informazioni salvate. Tuttavia, la risorsa sarà registrata di nuovo con il sistema al prossimo aggiornamento programmato dal PC client.

Amministratore del rapporto: tutti gli utenti del sistema possono creare un rapporto. La persona che crea il rapporto diventa automaticamente l'amministratore del rapporto.

Amministratore del pacchetto di aggiornamento: tutti gli utenti del sistema possono creare un pacchetto di aggiornamento. La persona che crea il pacchetto di aggiornamento diventa automaticamente l'amministratore del pacchetto di aggiornamento.

Amministratore di aggiornamento del programma: tutti gli utenti del sistema possono programmare un aggiornamento. La persona che programma l'aggiornamento diventa automaticamente l'amministratore di aggiornamento del programma.

NOTA: L'ultima persona che modifica un pacchetto di aggiornamento e/o un aggiornamento programmato, diventa automaticamente l'amministratore del pacchetto di aggiornamento o l'amministratore di aggiornamento del programma. Ad esempio, un utente crea un pacchetto di aggiornamento e programma l'esecuzione alle 01:00 AM, ora del Pacifico; tuttavia, l'amministratore di sistema desidera eseguire l'aggiornamento alle 03:00 AM, ora del Pacifico. Quando l'amministratore di sistema modifica l'aggiornamento programmato, diventa automaticamente l'amministratore di aggiornamento del programma per il pacchetto di aggiornamento.

Definizione delle impostazioni predefinite di sistema

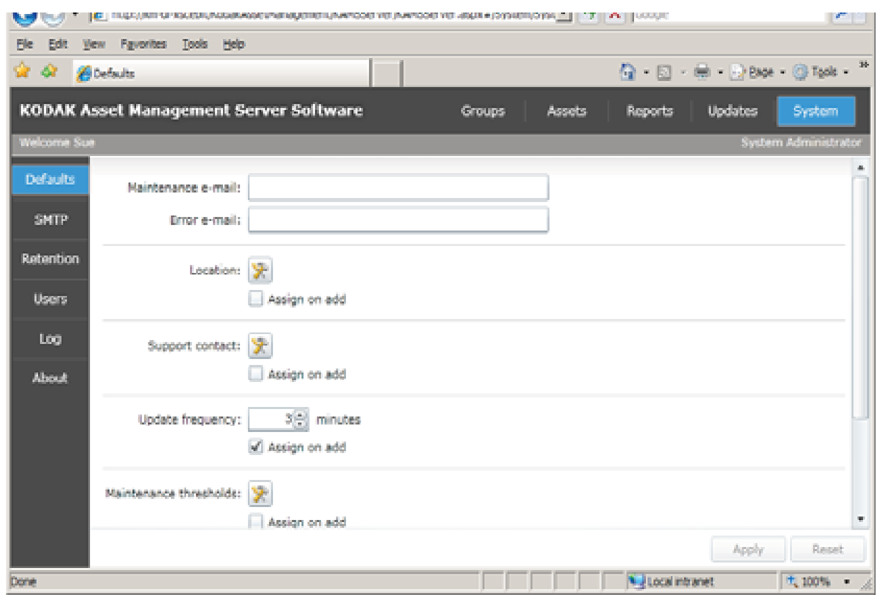
Dopo aver installato il modulo server del software di gestione delle risorse *Kodak*, ogni persona che accede all'interfaccia di amministrazione del software di gestione delle risorse *Kodak* è considerata amministratore di sistema finché non vengono creati gli utenti.

Prima di impostare utenti e gruppi, è utile stabilire le impostazioni predefinite di sistema. Se vengono creati i gruppi, i valori impostati nella finestra delle impostazioni predefinite di sistema compileranno le corrispondenti impostazioni di gruppo. Ad esempio, le informazioni sulla posizione definite nella finestra delle impostazioni predefinite di sistema saranno utilizzate quando si crea un nuovo gruppo.

L'opzione **Assign on Add (Assegna al momento dell'aggiunta)** rappresenta una soluzione pratica per assegnare automaticamente i valori ad una risorsa quando viene aggiunta al sistema. L'opzione è disponibile per la *posizione*, *il contatto di supporto*, *la frequenza di aggiornamento* e *le soglie di manutenzione* ed *errore*. Utilizzare le opzioni nella finestra del sistema se non si intende utilizzare i gruppi o si desiderano le stesse impostazioni per tutte le risorse. Se è necessario modificare i valori dopo che una risorsa è stata aggiunta al sistema, utilizzare la finestra Asset Details (Dettagli risorsa) o assegnare un aggiornamento dopo che è stata aggiunta una risorsa a un gruppo facendo clic sul pulsante **Assign Now (Assegna ora)**.

Le soglie di manutenzione ed errore sono, di solito, diverse in base al modello di scanner. Le impostazioni predefinite dello scanner Kodak vengono inviate al server alla prima connessione dello scanner al sistema. **Pertanto, è necessario specificare i valori solo se si desidera ignorare le impostazioni predefinite di Kodak.**

1. Dalla finestra principale, fare clic su **System (Sistema)**.
2. Fare clic su **Defaults (Impostazioni predefinite)**. Verrà visualizzata l'area delle impostazioni predefinite.



3. Nel campo *Maintenance e-mail (Messaggio e-mail di manutenzione)*, immettere l'indirizzo e-mail della persona alla quale sarà notificato quando la soglia di manutenzione di una risorsa è stata raggiunta o superata.

NOTA

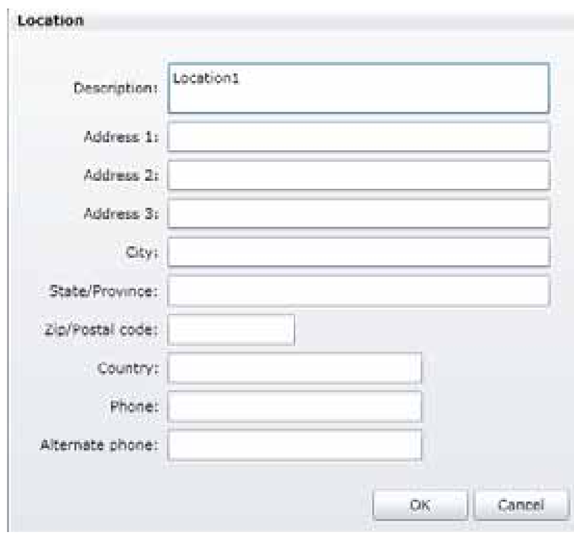
- Se una risorsa appartiene a un gruppo e il gruppo dispone di un valore nel campo *Maintenance e-mail (Messaggio e-mail di manutenzione)*, sarà utilizzato l'indirizzo e-mail del gruppo.
- Se più di una persona riceve il messaggio e-mail, è necessario impostare un indirizzo e-mail del gruppo.

4. Nel campo *Error e-mail (Messaggio e-mail di errore)*, immettere l'indirizzo e-mail della persona alla quale sarà notificato quando la soglia di errore di una risorsa è stata raggiunta o superata.

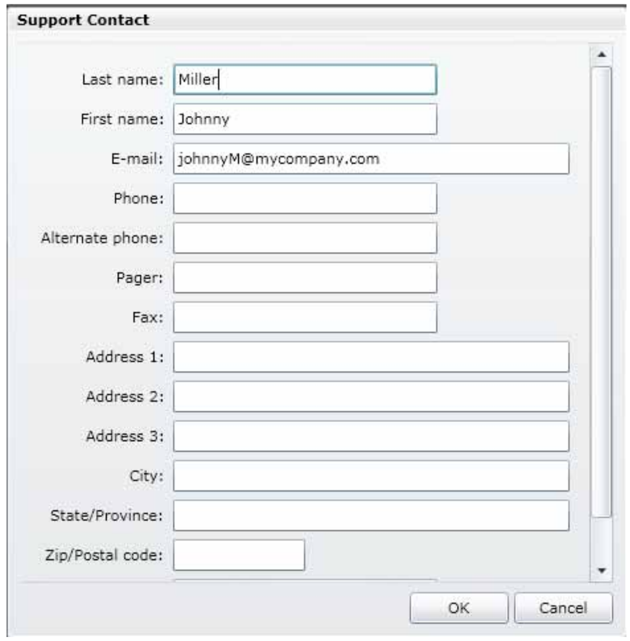
NOTA

- Se una risorsa appartiene a un gruppo e il gruppo dispone di un valore nel campo *Error e-mail (Messaggio e-mail di errore)*, sarà utilizzato l'indirizzo e-mail del gruppo.
- Se più di una persona riceve il messaggio e-mail, è necessario impostare un indirizzo e-mail del gruppo.

5. Fare clic sull'icona dei **dettagli** della posizione  per visualizzare la finestra della posizione in cui è possibile immettere o modificare le informazioni nei campi corrispondenti.



6. Fare clic sull'icona dei **dettagli** del contatto di supporto per aggiungere le informazioni sui contatti di supporto per le risorse nel sistema.



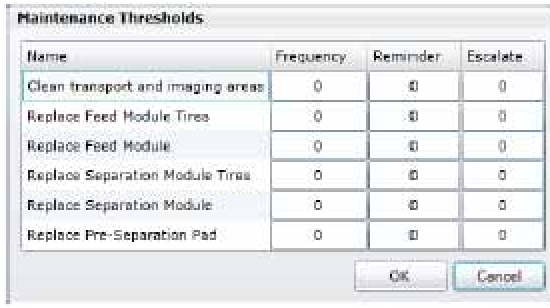
7. Dalla casella a discesa *Update Frequency (Frequenza di aggiornamento)*, selezionare la frequenza (in minuti) con cui si desidera che il PC client invii le informazioni sulle risorse (ad es., conteggio pagine, valori misurati, inceppamenti carta, alimentazioni multiple, ecc.) al server.

   La frequenza di aggiornamento determina anche quando le informazioni sugli aggiornamenti vengono inviate alla risorsa. Pertanto, quando si apporta una modifica, non sarà effettiva fino a quando il PC client comunica di nuovo con il server.

   Quando si decide quale valore di frequenza di aggiornamento impostare, sarà necessario considerare le dimensioni del database, la durata di conservazione delle informazioni (conservazione) e la frequenza con cui si desidera eseguire i rapporti. Per impostazione predefinita, l'impostazione di frequenza è 1440 minuti (1 giorno). In base ai volumi di scansione, potrebbe essere necessario aumentare o diminuire l'impostazione. Più frequentemente il PC client comunica con il server, più informazioni saranno scritte nel database.

8. Fare clic sull'icona dei **dettagli** delle soglie di manutenzione per modificare le impostazioni per le soglie di manutenzione.

NOTA: Tuttavia, saranno visualizzate tutte le soglie di manutenzione in base al modello di scanner, ma solo le soglie di manutenzione supportate dallo scanner saranno segnalate al server. I valori nei campi saranno 0 fino a quando le risorse sono aggiunte al programma.



I valori nei campi *Frequency (Frequenza)*, *Reminder (Promemoria)* e *Escalate (Riassegna)* vengono impostati sui valori predefiniti specifici dello scanner. È consigliabile mantenere le impostazioni predefinite fino a quando si valuta l'utilizzo delle risorse. Ad esempio, potrebbe essere necessario aumentare o diminuire le impostazioni in base al numero di pagine sottoposte a scansione in un giorno, tipo di carta sottoposto a scansione, le condizioni ambientali, ecc.

Il software client, che viene eseguito sul PC al quale la risorsa è collegata, invia i valori predefiniti per le soglie di manutenzione al server. Se è necessario modificare le impostazioni predefinite in base alle esigenze di scansione, è possibile apportare tutte le modifiche richieste nella finestra Soglie di manutenzione. Se si seleziona **Assign on Add (Assegna al momento dell'aggiunta)**, le nuove impostazioni ignoreranno le impostazioni predefinite della produzione. Le nuove impostazioni saranno effettive alla prima comunicazione del PC client con il server.

I valori delle soglie di manutenzione sono impostati tramite il software del server, ma solo il software client può reimpostare i valori, una volta eseguita la manutenzione. Ad esempio, se l'utente sostituisce le gomme del modulo di alimentazione, le informazioni vengono immesse tramite il software client e saranno aggiornate alla successiva comunicazione del PC client con il server.

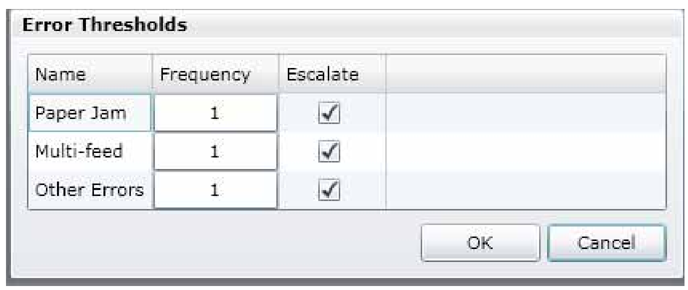
- Modificare tutti i valori desiderati nelle colonne *Frequency (Frequenza)*, *Reminder (Promemoria)* e *Escalate (Riassegna)*, quindi fare clic su **OK**.
  - **Frequency (Frequenza):** visualizza il numero di pagine che può essere sottoposto a scansione prima di completare la manutenzione. È possibile immettere un numero da 0 a 999999.
  - **Reminder (Promemoria):** immettere il numero di pagine (da 0 a 999999) che può essere sottoposto a scansione prima che l'utente riceva il promemoria per eseguire la manutenzione dopo che la soglia di frequenza è stata raggiunta o superata. Il valore *Reminder (Promemoria)* viene utilizzato anche per determinare il numero di pagine che possono essere

sottoposte a scansione prima che uno stato di manutenzione passi da verde a giallo. Ad esempio, se la frequenza è impostata su 1000 e il promemoria è impostato su 100, quando 901 pagine sono state sottoposte a scansione, lo stato di manutenzione passerà da verde a giallo e sarà visualizzato un messaggio per l'utente sul PC client.

- **Escalate (Riassegna):** immettere un numero da 0 a 999999 per indicare il numero di pagine sottoposto a scansione dopo il quale un messaggio e-mail di riassegnazione sarà inviato a un utente. Generalmente, è un numero di pagine superiore al numero di pagine specificato nel campo *Frequency (Frequenza)*. Ad esempio, se l'impostazione di frequenza delle soglie di manutenzione per la pulizia dello scanner è ogni 1000 pagine e l'impostazione di riassegnazione è su 200 e l'utente non pulisce lo scanner quando 1200 pagine sono state sottoposte a scansione, verrà inviato un messaggio e-mail di riassegnazione ogni volta che il PC client comunica con il server.

9. Fare clic sull'icona dei **dettagli** delle soglie di errore per modificare le impostazioni delle soglie di errore.

   NOTA: Tuttavia, saranno visualizzate tutte le soglie di errore in base al modello di scanner, ma solo le soglie di errore supportate dallo scanner saranno segnalate al server.



Il software client, che viene eseguito sul PC al quale la risorsa è collegata, invia i valori predefiniti per le soglie di errore al server. Se è necessario modificare i valori, è possibile apportare tutte le modifiche dalla finestra Error Thresholds (Soglie di errore). Se si seleziona **Assign on Add (Assegna al momento dell'aggiunta)**, le nuove impostazioni ignoreranno le impostazioni predefinite della produzione. Le nuove impostazioni saranno effettive alla prima comunicazione del PC client con il server.

Diversamente dalle soglie di manutenzione, solo il software del server può reimpostare le soglie di errore. Ad esempio, se la soglia di errore per gli inceppamenti della carta è stata raggiunta o superata, solo un sistema, gruppo o amministratore della risorsa può reimpostare il valore. La reimpostazione sarà eseguita alla successiva comunicazione del PC client con il server.

- Se si desidera, modificare il valore nel campo *Frequency (Frequenza)* che indica il numero di eventi che possono aver luogo prima di essere considerati un problema.

- Fare clic sulla casella di controllo *Escalate (Riassegna)* per inviare un messaggio e-mail all'indirizzo immesso nel campo *Error e-mail (Messaggio e-mail di errore)* quando la soglia di frequenza è stata raggiunta.
- Fare clic su **OK**.

10. Se precedentemente è stato impostato il database per utilizzare HTTPS, fare clic sulla casella di controllo **Use HTTPS connection (Usa connessione HTTPS)**. Ciò fornirà una comunicazione protetta e crittografata tra il PC client e il server. Per ulteriori informazioni, consultare l'*Appendice A, Configurazione di HTTPS*.

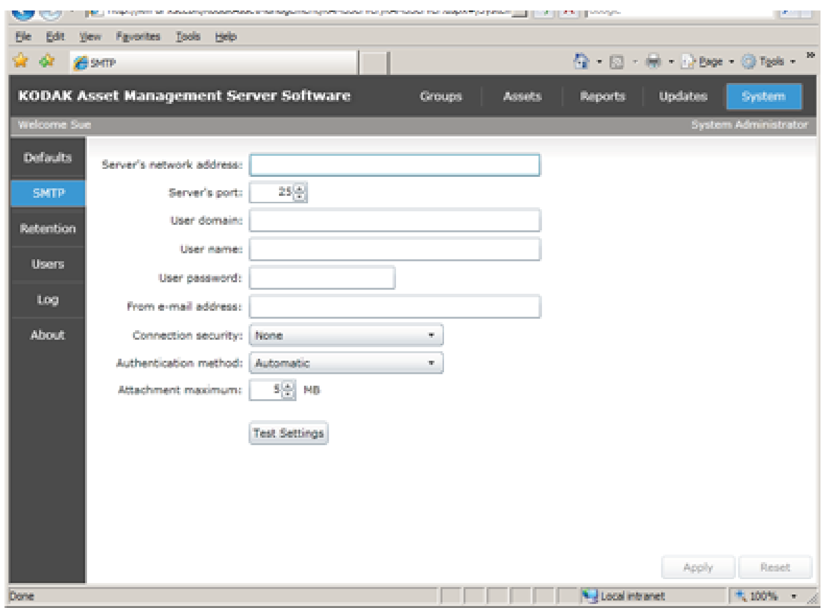
11. Ultimate le modifiche nella finestra Impostazioni predefinite di sistema, fare clic su **Apply (Applica)**.

Configurazione delle impostazioni SMTP

Affinché il software di gestione delle risorse *Kodak* invii le informazioni ai destinatari e-mail, è necessario definire come il software accederà al server e-mail.

La schermata SMTP è disponibile solo se si dispone dei privilegi di amministratore di sistema.

1. Dalla finestra principale, fare clic su **System (Sistema)**.
2. Fare clic su **SMTP**. Viene visualizzata l'area SMTP.



3. Immettere l'indirizzo di rete del server SMTP per inviare messaggi e-mail (ad es., mailserver.mycompany.com) nel campo *Server's network address (Indirizzo di rete del server)*.
4. La maggior parte dei server di posta elettronica comunicano sulla porta 25. Se il server di posta elettronica comunica su un'altra porta, selezionare il numero di porta corretto dalla casella a discesa *Server's port (Porta del server)*.
5. Immettere un **dominio utente**, un **nome utente** e una **password utente** per l'account del server e-mail a cui accederà il software di gestione delle risorse *Kodak*.

6. Immettere l’indirizzo per i messaggi e-mail inviati dal server SMTP nel campo *From e-mail address (Dall'indirizzo e-mail)*.
7. Selezionare il tipo di sicurezza della connessione che si desidera utilizzare. Le opzioni disponibili sono: **None (Nessuno)**, **SSL/TLS** e **STARTTLS**.
8. Selezionare il tipo di metodo di autenticazione da utilizzare quando si comunica con il server SMTP. Le opzioni disponibili sono: **Automatic (Automatico)**, **None (Nessuno)**, **Login (Accesso)**, **Plain (Semplice)**, **CRAM-MD5** e **NTLM**.
9. Immettere le dimensioni massime consentite per un allegato e-mail. Immettere un valore da 1 a 1024 MB.

   NOTA: Il server e-mail potrebbe limitare le dimensioni massime ad un numero inferiore.

10. Fare clic su **Test Settings (Test impostazioni)** per verificare le impostazioni SMTP.
11. Fare clic su **Apply (Applica)**.

Configurazione delle impostazioni di conservazione

Utilizzare la finestra Retention (Conservazione) per impostare la durata di conservazione delle informazioni sulle risorse, il registro di sistema e gli aggiornamenti. Le dimensioni del database determineranno la quantità di dati da conservare.

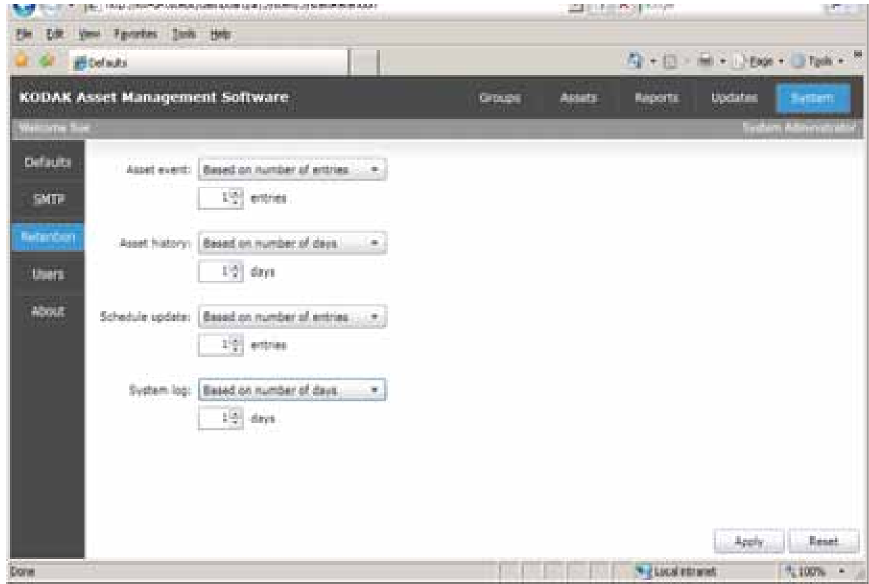
Per impostazione predefinita, tutte le impostazioni di conservazione sono impostate su **All (Tutto)**. Si consiglia di modificare le impostazioni in **Based on the number of entries (In base al numero di voci)** o **Based on number of days (In base al numero di giorni)**. Mantenendo l’impostazione predefinita **All (Tutto)**, la capacità di memorizzazione del database verrà riempita rapidamente, soprattutto se si dispone della versione gratuita di Microsoft SQL Server Express e si dispone di molte risorse. È importante bilanciare le dimensioni del database, le impostazioni di conservazione, la frequenza con cui il PC client comunica con il server, il numero di risorse nel sistema e la frequenza con cui si eseguono i rapporti.

Si consiglia di utilizzare la versione completa di Microsoft SQL se si dispone di un numero notevole di risorse e i PC client comunicano frequentemente con il server.

La durata di conservazione delle informazioni sul database può influire sulla cronologia dei resoconti. Le informazioni vengono raccolte da ciascuna risorsa nel sistema. Ad esempio, se l’impostazione di conservazione è impostata su 1 giorno e si dispone di 100 scanner, il rapporto conserverà le informazioni per 1 giorno per ciascuno dei 100 scanner, anche se si esegue il rapporto per 5 giorni. Se si desidera conservare le informazioni per 5 giorni, è necessario scegliere un’impostazione di conservazione di almeno 5 giorni.

1. Dalla finestra principale, fare clic su **System (Sistema)**.

2. Fare clic su **Retention (Conservazione)**. Viene visualizzata l'area corrispondente.



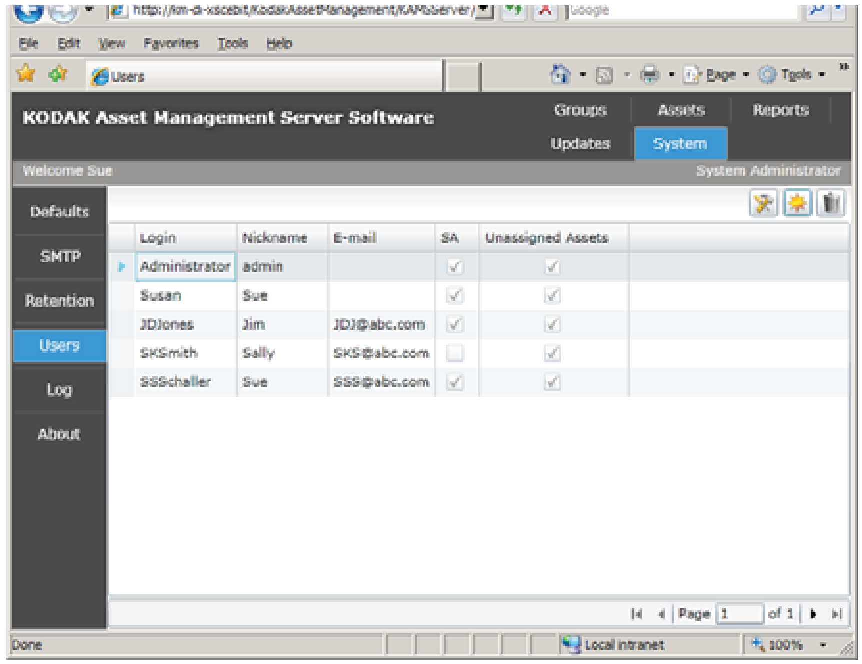
3. Dalle caselle a discesa *Asset event (Evento risorsa)*, *Asset history (Cronologia risorse)*, *Schedule update (Aggiornamento programma)* e *System log (Registro del sistema)*, selezionare una delle opzioni seguenti:
   - **All (Tutto):** conserva tutte le informazioni.
   - **Based on number of entries (In base al numero di voci):** conserva solo una determinata quantità di informazioni; vengono cancellate prima le informazioni meno recenti.
   - **Based on number of days (In base al numero di giorni):** conserva le informazioni solo per il numero di giorni immessi nel campo.
4. Fare clic su **Apply (Applica)**.

Creazione di un elenco utente

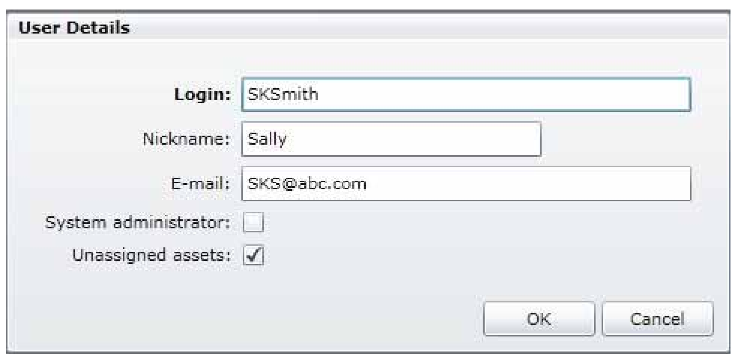
L'area degli utenti consente di aggiungere, eliminare e modificare le impostazioni utente. È possibile anche assegnare i privilegi di amministratore di sistema a utenti specifici. Quando si assegnano i privilegi di amministratore di sistema ad un utente, potrà modificare tutte le impostazioni del software di gestione delle risorse *Kodak.* È possibile consentire agli utenti di visualizzare le risorse che non sono presenti in alcun gruppo concedendo il privilegio di risorsa non assegnato. Il privilegio è utile per gli utenti che aggiungeranno le risorse al sistema e devono assegnare tali risorse a un gruppo che hanno creato.

Aggiunta di un utente

1. Dalla finestra principale, fare clic su **System (Sistema)**.
2. Fare clic su **Users (Utenti)**. Verrà visualizzata l'area corrispondente.



3. Fare clic sull'icona **New (Nuovo)**  . Verrà visualizzata la finestra User Details (Dettagli utente).



4. Immettere il nome del login utente che sarà utilizzato per l'accesso alla pagina Web del server. È possibile immettere fino a 64 caratteri nel campo.
5. Immettere un soprannome per l'utente nel campo *Nickname (Soprannome)*. Questo metodo è consigliato poiché il soprannome sarà più facilmente identificabile del nome del login utente su molte finestre alle quali è possibile accedere nel sistema.
6. Se si desidera, immettere l'indirizzo e-mail dell'utente nel campo *E-mail*. Se immesso, questo e-mail sarà utilizzato automaticamente quanto l'utente crea rapporti ed aggiornamenti.
7. Se si desidera che l'utente disponga dei privilegi di amministratore di sistema, selezionare la casella di controllo **System administrator (Amministratore di sistema)**. **Agli utenti che dispongono dei privilegi di amministratore di sistema sarà consentito modificare tutte le impostazioni del software di gestione delle risorse *Kodak*.**

8. Per consentire all'utente di visualizzare le risorse aggiunte di recente al sistema o tutte le risorse che non sono assegnate a un gruppo, selezionare la casella di controllo **Unassigned assets (Risorse non assegnate)**.
9. Fare clic su **OK**.

Modifica delle impostazioni utente

Anche se gli utenti possono modificare il nickname e l'indirizzo e-mail, solo gli amministratori di sistema possono modificare l'accesso e concedere a un utente i privilegi di amministratore di sistema e di risorsa non assegnati.

1. Dall'elenco utente, selezionare l'utente per il quale si desidera modificare le impostazioni.
2. Fare clic sull'icona **Details (Dettagli)**  . Verrà visualizzata la finestra User Details (Dettagli utente).
3. Apportare le modifiche desiderate.
4. Fare clic su **OK**.

Eliminazione di un utente

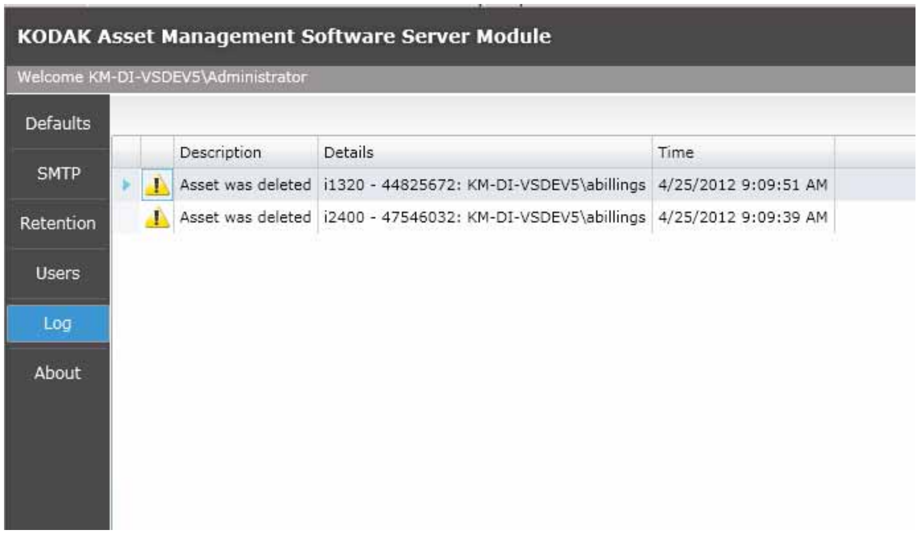
Solo gli amministratori di sistema possono eliminare un utente dal sistema. Gli utenti non possono eliminare se stessi dal sistema.

1. Selezionare l'utente da eliminare dal sistema.
2. Fare clic sull'icona **Delete (Elimina)**  . Viene visualizzato il messaggio ***Are you sure you want delete user 'XXXX'? (Eliminare l'utente "XXXX"?)***.
3. Fare clic su **Yes (Sì)**.

Area del registro

Nell'area del registro, viene visualizzato un elenco di messaggi di registro del software di gestione delle risorse *Kodak.*

È possibile eliminare gli elementi selezionati dall'elenco facendo clic sull'icona **Delete (Elimina)**.



Area About (Informazioni su)

Nell'area About (Informazioni su), vengono visualizzate la versione e le informazioni sul copyright del modulo server del software di gestione delle risorse *Kodak*.

Le informazioni visualizzate su questa schermata potrebbero venire richieste al momento di contattare il servizio di assistenza Kodak.



Gruppi

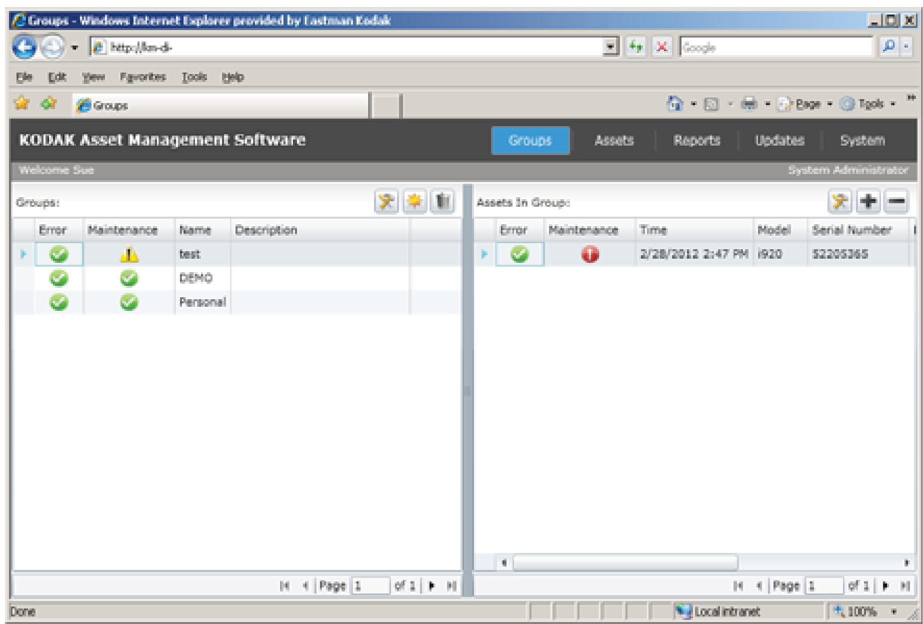
L'impostazione dei gruppi di risorse non è richiesta, ma la creazione di gruppi rappresenta una soluzione pratica per gestirli, soprattutto se si ha la responsabilità di molti scanner.

Non è necessario assegnare risorse ai gruppi, ma le risorse sono gestite più facilmente quando vengono assegnate a un gruppo. Una risorsa può essere assegnata a più di un gruppo in base alla configurazione del sistema.

È possibile assegnare a un gruppo un nome significativo in base alla gestione del gruppo. È possibile assegnare tutte le risorse a un gruppo desiderate. Ad esempio, se si dispone di 80 scanner *Kodak ScanMate* i940, è possibile creare un gruppo **Scanner i940** ed assegnare tutti gli 80 scanner a questo gruppo. Oppure è possibile creare due gruppi; uno per gli scanner i940 nel gruppo conto fornitori e uno per gli scanner i940 in un altro reparto. È possibile creare gruppi in base al tipo di scanner, posizione, funzione di business o qualche altro criterio.

L'utente che crea un gruppo diventa automaticamente l'amministratore del gruppo. Come amministratore del gruppo, è possibile consentire ad altri utenti di essere amministratori di gruppo o di disporre dell'accesso di sola lettura al gruppo al solo fine della visualizzazione e di resoconti. Ad esempio, se si desidera che il supervisore sia in grado di visualizzare le informazioni, ma di non apportare alcuna modifica, è possibile concedere l'accesso di sola lettura.

Selezionando **Groups (Gruppi)**, verranno visualizzati tutti i gruppi ai quali si ha accesso e le risorse associate ai gruppi.



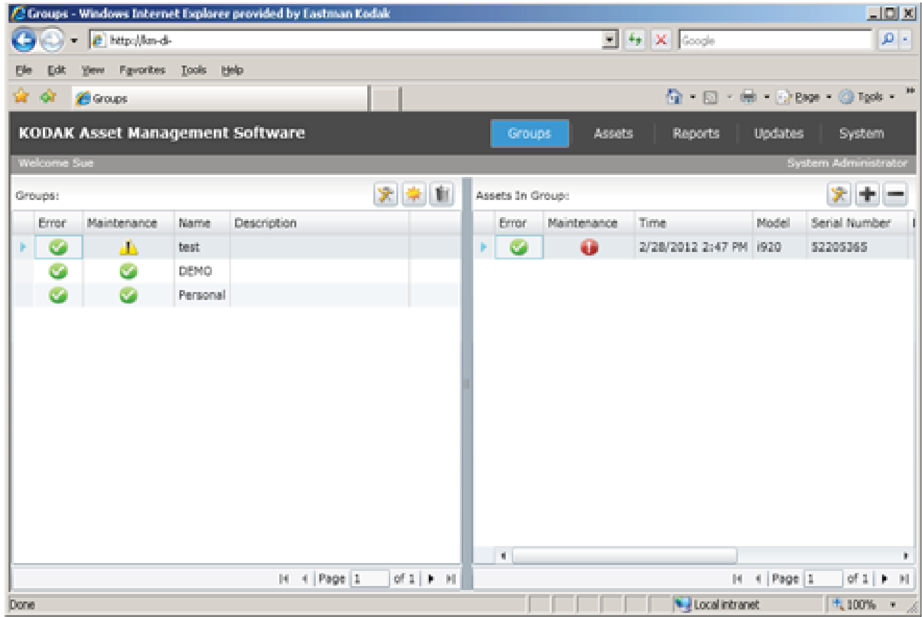
NOTA:

- Al primo avvio del software di gestione delle risorse *Kodak*, verranno visualizzati il riquadro *Groups (Gruppi)* senza gruppi e il riquadro *Assets In Group (Risorse presenti nel gruppo)* senza risorse.
- Se vengono apportate modifiche ad una risorsa che appartiene a più di un gruppo, tali modifiche verranno apportate anche agli altri gruppi. L'ultima modifica apportata a una risorsa diventa il valore corrente nei gruppi.

I gruppi possono risultare molto utili soprattutto quando è necessario apportare una modifica comune in un gruppo. Se, ad esempio, cambia il numero di telefono del contatto di supporto, è possibile apportare questa modifica facilmente per il gruppo. Tutte le risorse che appartengono al gruppo possono essere aggiornate con le nuove informazioni utilizzando l'opzione **Assign Now (Assegna ora)** nella finestra Group Details (Dettagli del gruppo).

Aggiunta di un gruppo

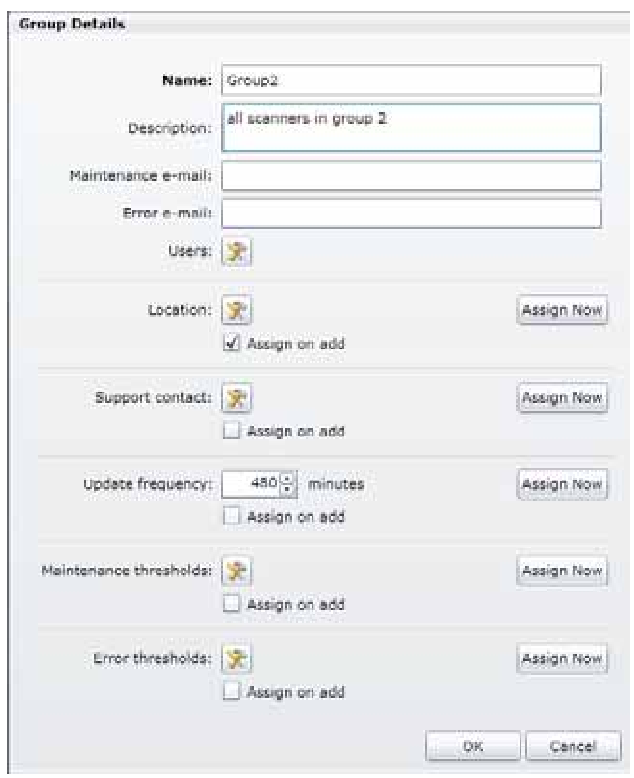
1. Dalla finestra principale, fare clic su **Groups (Gruppi)**. Verrà visualizzata la finestra Group (Gruppo).



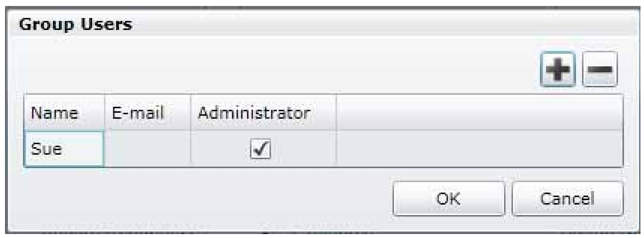
NOTA: Al primo avvio del software di gestione delle risorse *Kodak*, verranno visualizzati il riquadro *Groups (Gruppi)* senza gruppi e il riquadro *Assets In Group (Risorse presenti nel gruppo)* senza risorse.

2. Fare clic sull'icona **New (Nuovo)** . Verrà visualizzata la finestra Group Details (Dettagli del gruppo).

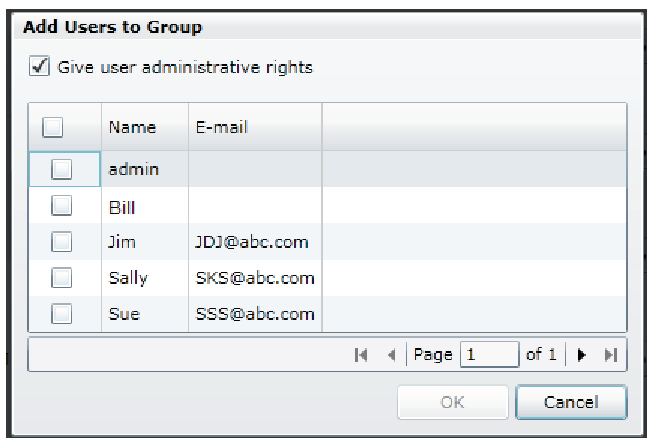
NOTA: I valori del gruppo verranno compilati automaticamente con le rispettive impostazioni predefinite di sistema. I valori del gruppo possono essere modificati come si desidera.



3. Immettere il nome del gruppo nel campo *Name (Nome)*.
4. Immettere una descrizione del gruppo nel campo *Description (Descrizione)*.
5. Nel campo *Maintenance e-mail (Messaggio e-mail di manutenzione)*, immettere l'indirizzo e-mail della persona a cui sarà notificato quando la soglia di manutenzione di una risorsa nel gruppo raggiunge o supera la soglia designata.
6. Nel campo *Error e-mail (Messaggio e-mail di errore),* immettere l'indirizzo e-mail della persona a cui sarà notificato quando la soglia di errore raggiunge o supera il valore designato per una risorsa nel gruppo.
7. Fare clic sull'icona dei **dettagli** utente per visualizzare l'elenco corrente degli utenti assegnati.

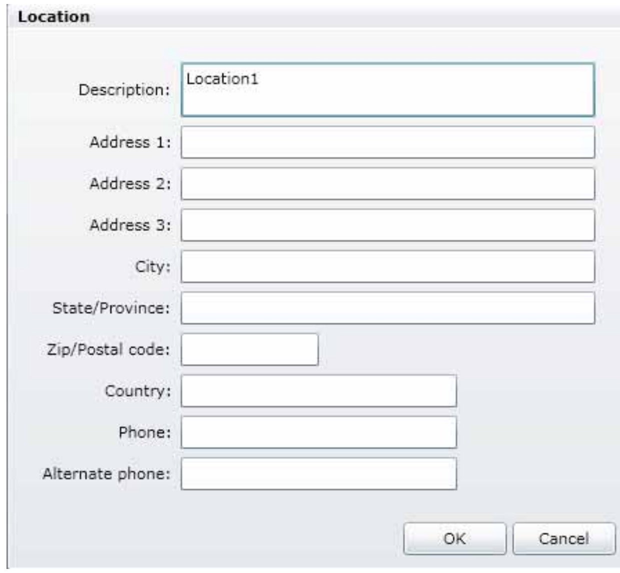


- Se si desidera aggiungere utenti, fare clic sull'icona **Add (Aggiungi)**. Verrà visualizzata la finestra Add Users to Group (Aggiungi utenti al gruppo).



- Selezionare la casella accanto al nome degli utenti da aggiungere al gruppo e fare clic su **OK**.
- Se si desidera rendere un utente l'amministratore del gruppo, selezionare la casella di controllo **Administrator (Amministratore)** nella finestra Group Users (Utenti del gruppo), quindi fare clic su **OK**; in caso contrario, l'utente disporrà solo dei privilegi di visualizzazione.
- Se si desidera eliminare un utente dal gruppo, selezionarlo e fare clic sull'icona **Remove (Rimuovi)** nella finestra Group Users (Utenti del gruppo).

8. Fare clic sull'icona dei **dettagli** della posizione per modificare le informazioni sulla posizione per il gruppo selezionato, quindi fare clic su **OK**.



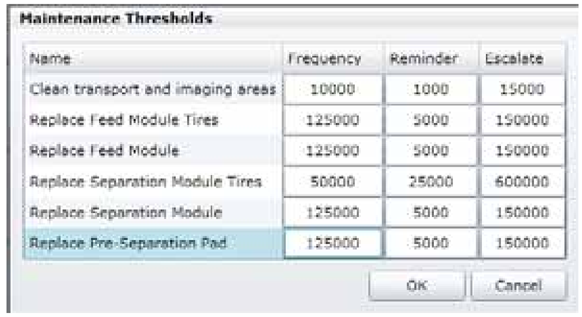
9. Fare clic sull'icona dei **dettagli** del contatto di supporto per modificare le informazioni sui contatti di supporto per il gruppo, quindi fare clic su **OK**.



10. Immettere un valore numerico (in minuti) da 1 a 10080 (una settimana) nel campo *Update frequency (Frequenza di aggiornamento)* che indica la frequenza di comunicazione di un PC client con il server.

11. Fare clic sull'icona dei **dettagli** nel campo *Maintenance thresholds (Soglie di manutenzione)* per modificare i valori predefiniti della frequenza con cui pulire o sostituire un materiale di consumo.

NOTA: Tuttavia, saranno visualizzate tutte le soglie di manutenzione in base al modello di scanner, ma solo le soglie di manutenzione supportate dallo scanner saranno segnalate al server.


Maintenance Thresholds

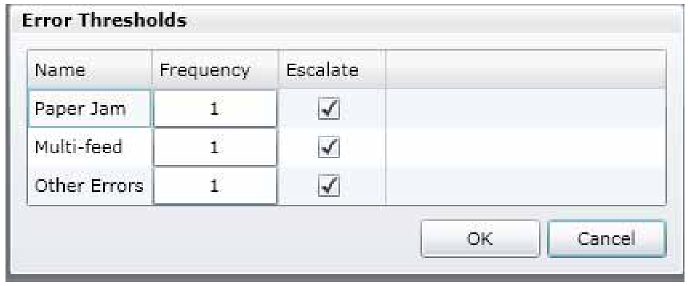
Name	Frequency	Reminder	Escalate
Clean transport and imaging areas	10000	1000	15000
Replace Feed Module Tires	125000	5000	150000
Replace Feed Module	125000	5000	150000
Replace Separation Module Tires	50000	25000	600000
Replace Separation Module	125000	5000	150000
Replace Pre-Separation Pad	125000	5000	150000

OK Cancel

- Modificare tutti i valori desiderati nelle colonne *Frequency (Frequenza)*, *Reminder (Promemoria)* e *Escalate (Riassegna)*, quindi fare clic su **OK**.
  - **Frequency (Frequenza):** visualizza il numero di pagine che può essere sottoposto a scansione prima di completare la manutenzione. È possibile immettere un numero da 0 a 999999.
  - **Reminder (Promemoria):** immettere il numero di pagine (da 0 a 999999) che può essere sottoposto a scansione prima che l'utente riceva il promemoria per eseguire la manutenzione dopo che la soglia di frequenza è stata raggiunta o superata. Il valore *Reminder (Promemoria)* viene utilizzato anche per determinare il numero di pagine che possono essere sottoposte a scansione prima che uno stato di manutenzione passi da verde a giallo. Ad esempio, se la frequenza è impostata su 1000 e il promemoria è impostato su 100, quando 901 pagine sono state sottoposte a scansione, lo stato di manutenzione passerà da verde a giallo e sarà visualizzato un messaggio sul PC client.
  - **Escalate (Riassegna):** immettere un numero da 0 a 999999 per indicare il numero di pagine sottoposto a scansione dopo il quale un messaggio e-mail di riassegnazione sarà inviato. Generalmente, è un numero di pagine superiore al numero di pagine specificato nel campo *Frequency (Frequenza)*. Ad esempio, se l'impostazione di frequenza delle soglie di manutenzione per la pulizia dello scanner è ogni 1000 pagine e l'impostazione di riassegnazione è su 200 e l'utente non pulisce lo scanner quando 1200 pagine sono state sottoposte a scansione, verrà inviato un messaggio e-mail di riassegnazione ogni volta che il PC client comunica con il server.

12. Fare clic su **Error Thresholds (Soglie di errore)** per impostare o modificare il numero di eventi consentiti prima che sia inviato un messaggio d'errore.

NOTA: Tuttavia, saranno visualizzate tutte le soglie di errore in base al modello di scanner, ma solo le soglie di errore supportate dallo scanner saranno segnalate al server.



- Immettere un valore nel campo *Frequency (Frequenza)* che indica il numero di eventi che possono aver luogo prima di essere considerati un problema, quindi fare clic su **OK**.
  - Selezionare **Escalate (Riassegna)** se deve essere inviato un messaggio e-mail quando il valore della soglia di errore è stato raggiunto.

NOTA: Se si fa clic su **Assign Now (Assegna ora)** nella finestra Group Details (Dettagli del gruppo) per uno dei campi *Location*, *(Posizione)*, *Support Contact (Contatto di supporto)*, *Update frequency (Frequenza di aggiornamento)*, *Maintenance thresholds (Soglie di manutenzione)* o *Error thresholds (Soglie di errore)*, viene visualizzato il messaggio ***This will assign the 'XXXX' for all assets in the group. Continue? (Questa operazione consentirà di assegnare "XXXX" per tutte le risorse presenti nel gruppo. Continuare?)***. Fare clic su **Yes (Sì)**.

Aggiunta di risorse ai gruppi

Per aggiungere risorse a un gruppo:

1. Dalla finestra principale, fare clic su **Groups (Gruppi)**.
2. Selezionare il gruppo da aggiornare nel riquadro *Groups (Gruppi)*, quindi fare clic sull'icona **Add (Aggiungi)**. Verrà visualizzata la finestra Add Assets to Group (Aggiungi risorse al gruppo).



3. Selezionare una delle seguenti risorse da visualizzare nell'elenco:
   - **Unassigned (Non assegnate):** visualizza tutte le risorse non assegnate ad alcun gruppo. Questa opzione è visibile solo se l'utente dispone di privilegi di risorsa non assegnati.

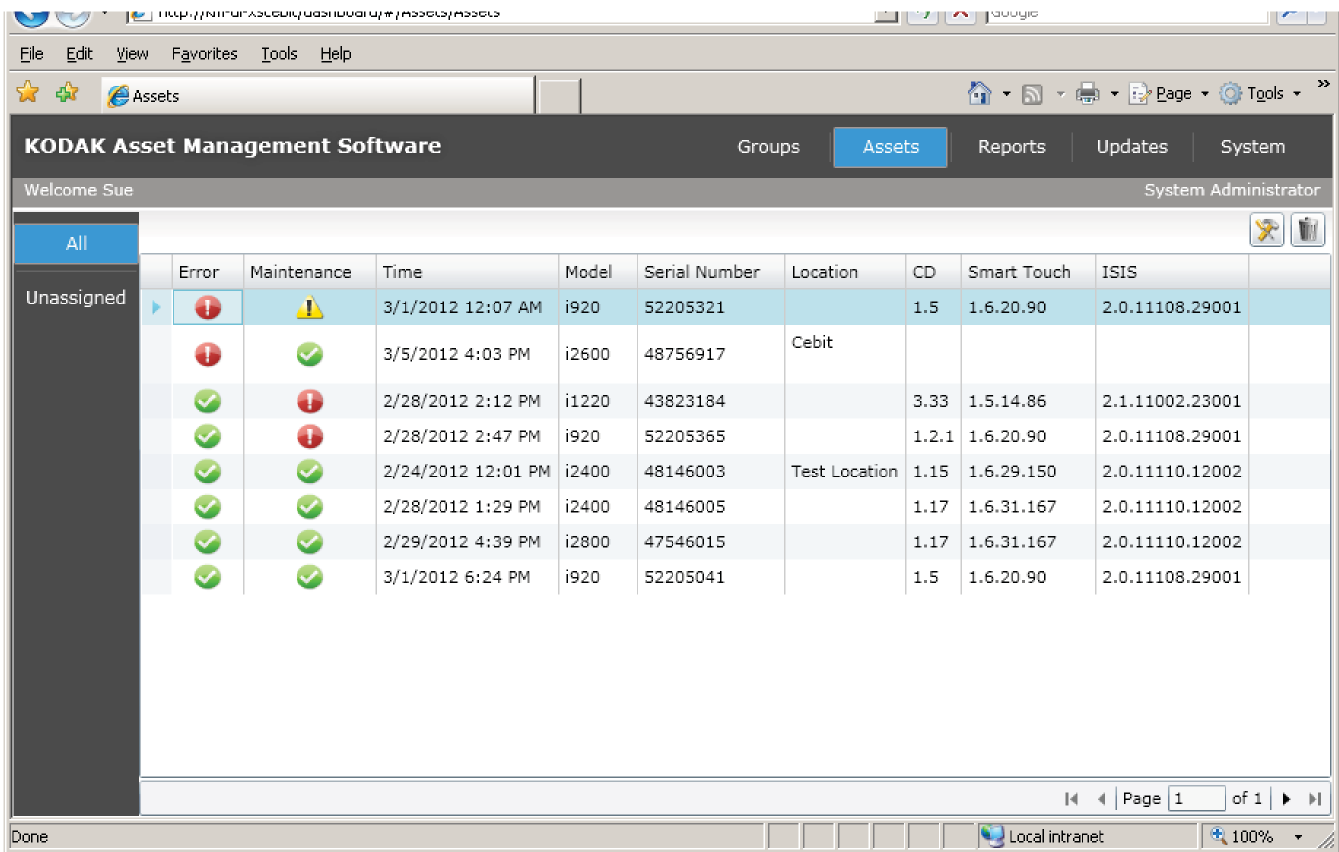
- **All (Tutto):** visualizza tutte le risorse per le quali l'utente dispone dei diritti di amministratore della risorsa.
- **In group (Nel gruppo):** selezionare il gruppo che si desidera visualizzare dalla casella a discesa. Verranno visualizzate le risorse dal gruppo selezionato. Un utente visualizzerà solo i gruppi ai quali ha accesso.

4. Selezionare tutte le risorse da aggiungere al gruppo. Se si desidera aggiungere tutte le risorse correntemente visualizzate, incluse quelle risorse non visualizzate nella pagina corrente, fare clic sulla casella di controllo nell'intestazione della tabella. Se sono disponibili più pagine di risorse, saranno tutte selezionate (ad es., se sono disponibili 5 pagine di risorse, saranno interessate tutte e 5 le pagine di risorse).
5. Fare clic su **OK**.

Risorse

Quando il software client è installato e la risorsa è riconosciuta, apparirà automaticamente sul server come risorsa non assegnata.

L'area delle risorse visualizza lo stato di tutte le risorse che l'utente ha diritto di visualizzare. Gli amministratori di sistema e gli utenti con i privilegi di risorsa non assegnati potranno visualizzare la risorsa e, se si desidera, aggiungerla a un gruppo.



- Quando si fa clic su **All (Tutto)**, vengono visualizzate nell'elenco tutte le risorse che si ha il diritto di visualizzare; incluse le risorse che sono già assegnate a un gruppo.

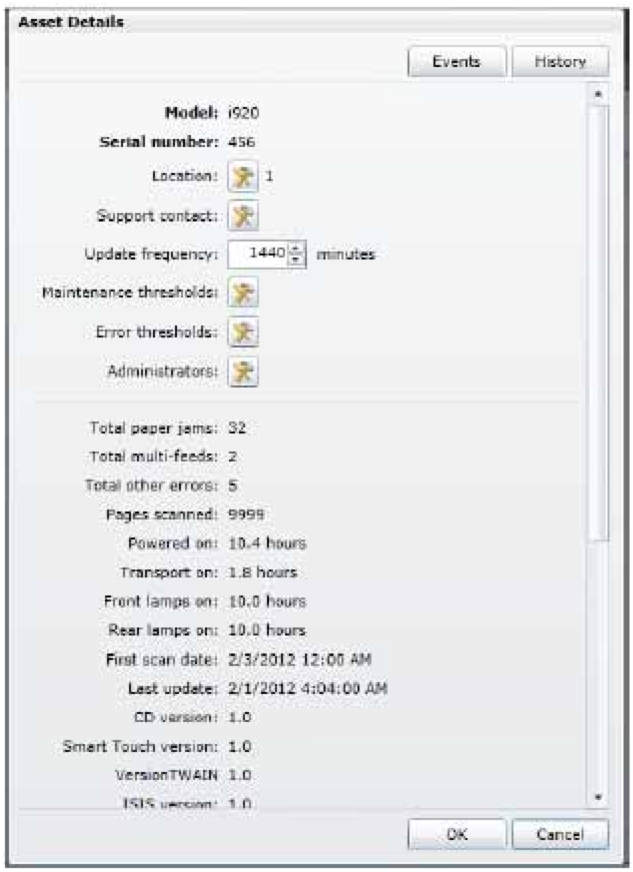
- Quando si fa clic su **Unassigned (Non assegnate)**, vengono visualizzate solo le risorse che non appartengono a un gruppo.
- Gli utenti che dispongono di privilegi di risorsa non assegnati, visualizzeranno il menu **All/Unassigned (Tutto/Non assegnate)**.
- Gli utenti che possono visualizzare le risorse possono assegnare i privilegi di amministratore della risorsa ad altri utenti. Gli amministratori della risorsa possono visualizzare, modificare ed eliminare la risorsa.

Modifica dei dettagli delle risorse

La finestra Asset Details (Dettagli risorsa) consente di visualizzare e modificare le impostazioni per una risorsa ed assegnare un amministratore della risorsa. È possibile inoltre visualizzare gli eventi e le informazioni sulla cronologia per una risorsa selezionata.

NOTA: Le informazioni della finestra Asset Details (Dettagli risorsa) potrebbero non corrispondere alle impostazioni predefinite del gruppo o del sistema.

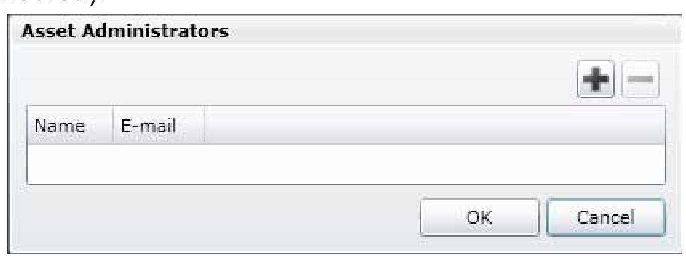
1. Dalla finestra principale, fare clic su **Assets (Risorse)** o fare clic su **Groups (Gruppi)** e selezionare un gruppo.
2. Selezionare la risorsa da modificare.
3. Fare clic sull'icona **Details (Dettagli)**. Verrà visualizzata la finestra Asset Details (Dettagli risorsa).



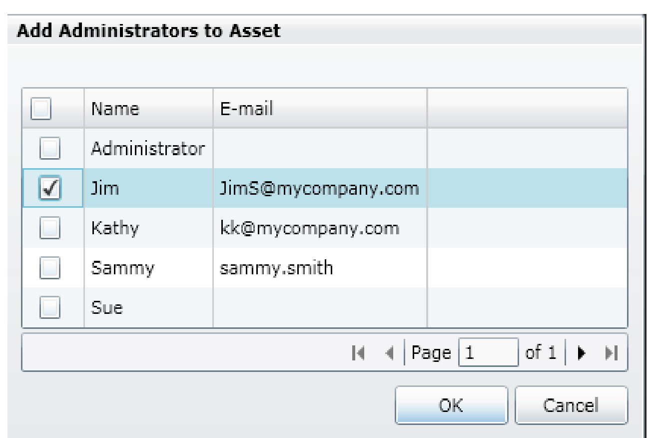
NOTA: Se l'opzione **Assign on Add (Assegna al momento dell'aggiunta)** è stata selezionata quando sono state impostate le impostazioni predefinite di sistema o è stata selezionata nella finestra Group (Gruppo) quando è stata

aggiunta una risorsa al gruppo, i valori dei dettagli risorsa saranno compilati automaticamente con le rispettive impostazioni predefinite di sistema o di gruppo. I singoli valori della risorsa possono essere modificati nel modo desiderato.

4. Fare clic sull'icona dei **dettagli** della posizione per aggiungere o modificare le informazioni sulla posizione per la risorsa.
5. Fare clic sull'icona dei **dettagli** del contatto di supporto per aggiungere o modificare le informazioni sui contatti di supporto per la risorsa.
6. Immettere un valore numerico (in minuti) da 1 a 10080 (una settimana) nel campo *Update frequency (Frequenza di aggiornamento)* che indica la frequenza di invio delle informazioni da parte di una risorsa al server.
7. Fare clic sull'icona dei **dettagli** delle soglie di manutenzione per visualizzare la finestra Maintenance Threshold (Soglia di manutenzione) e modificare le impostazioni *Frequency (Frequenza)*, *Reminder (Promemoria)* o *Escalate (Riassegna)*.
8. Fare clic sull'icona dei **dettagli** delle soglie di errore per visualizzare la finestra Error Threshold (Soglia di errore) e modificare le impostazioni *Frequency (Frequenza)* o *Escalate (Riassegna)*.
9. Se si desidera assegnare un amministratore della risorsa per la risorsa, fare clic sull'icona dei **dettagli** degli amministratori per visualizzare la finestra Asset Administrators (Amministratori della risorsa).

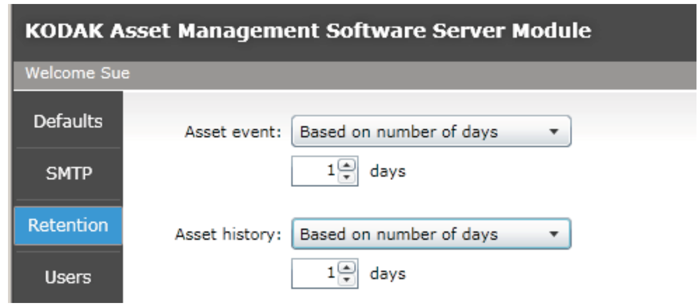


- Fare clic sull'icona **Add (Aggiungi)** per visualizzare la finestra Add Administrators to Asset (Aggiungi amministratori alla risorsa).
- Fare clic sulla casella di controllo accanto al nome degli utenti che si desidera rendere amministratori della risorsa e fare clic su **OK**.



Visualizzazione degli eventi delle risorse

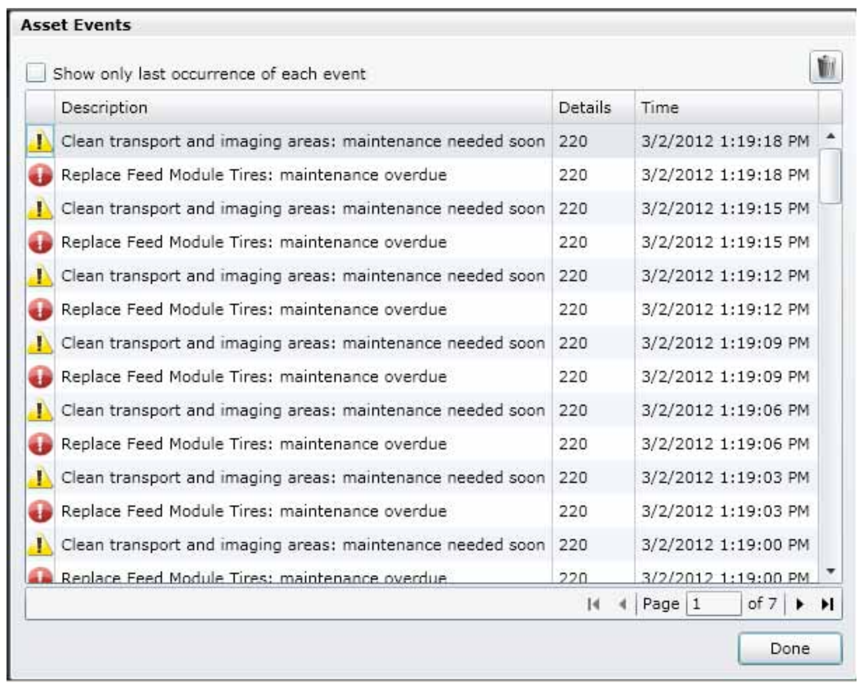
La finestra Asset Events (Eventi risorsa) visualizzata la data in cui si è verificato un evento e lo stato di ciascun evento. L'elenco degli eventi si basa sull'impostazione di conservazione selezionata nella finestra System: Retention (Sistema: conservazione).



Pertanto, se l'opzione *Asset event (Evento risorsa)* viene impostata su **Based on number of days (In base al numero di giorni)** e se viene selezionato un valore di 5 giorni, verranno visualizzati solo gli eventi relativi agli ultimi 5 giorni.

Per visualizzare gli eventi della risorsa:

1. Dalla finestra Asset Details (Dettagli risorsa), fare clic su **Events (Eventi)**. Verrà visualizzata la finestra Asset Events (Eventi risorsa).



- Selezionare **Show only last occurrence of each event (Mostra solo l'ultima occorrenza di ciascun evento)** se si desidera visualizzare l'occorrenza più recente di ciascun messaggio di evento. Se questa opzione viene deselezionata, saranno visualizzati tutti gli eventi.

- Per eliminare un evento, selezionare l'evento da eliminare e fare clic sull'icona **Delete (Elimina)**. Viene visualizzato il messaggio ***Are you sure you want to permanently delete the selected events? (Eliminare definitivamente gli eventi selezionati?)***. Fare clic su **Yes (Sì)**. È possibile eliminare più di un evento contemporaneamente.

2. Fare clic su **Done (Fine)** per chiudere la finestra Asset Events (Eventi risorsa).

Di seguito, viene riportato un elenco dei messaggi di eventi/stato che possono essere visualizzati nella finestra:

Pulizia delle aree di trasporto e imaging: manutenzione completata

Sostituzione delle gomme del modulo di alimentazione: manutenzione completata

Sostituzione del modulo di alimentazione: manutenzione completata

Sostituzione delle gomme del modulo separatore: manutenzione completata

Sostituzione del modulo separatore: manutenzione completata

Sostituzione del tampone pre-separatore: manutenzione completata

Carta inceppata: ripristino conteggio

Alimentazione multipla: ripristino conteggio

Altri errori: ripristino conteggio

Aggiornamento programma: operazione completata correttamente

Pulizia delle aree di trasporto e imaging: manutenzione necessaria a breve

Sostituzione delle gomme del modulo di alimentazione: manutenzione necessaria a breve

Sostituzione del modulo di alimentazione: manutenzione necessaria a breve

Sostituzione delle gomme del modulo separatore: manutenzione necessaria a breve

Sostituzione del modulo separatore: manutenzione necessaria a breve

Sostituzione del tampone pre-separatore: manutenzione necessaria a breve

Aggiornamento programma: nuovo tentativo in corso

Aggiornamento programma: operazione annullata

Pulizia delle aree di trasporto e imaging: manutenzione arretrata

Sostituzione delle gomme del modulo di alimentazione: manutenzione arretrata

Sostituzione del modulo di alimentazione: manutenzione arretrata

Sostituzione delle gomme del modulo separatore: manutenzione arretrata

Sostituzione del modulo separatore: manutenzione arretrata

Sostituzione del tampone pre-separatore: manutenzione arretrata

Carta inceppata: numero eccessivo di eventi

Alimentazione multipla: numero eccessivo di eventi

Altri errori: numero eccessivo di eventi

Aggiornamento programma: non riuscito

Pulizia delle aree di trasporto e imaging: operazione riassegnata, manutenzione arretrata

Sostituzione delle gomme del modulo di alimentazione: operazione riassegnata, manutenzione arretrata

Sostituzione del modulo di alimentazione: operazione riassegnata, manutenzione arretrata

Sostituzione delle gomme del modulo separatore: operazione riassegnata, manutenzione arretrata

Sostituzione del modulo separatore: operazione riassegnata, manutenzione arretrata

Sostituzione del tampone pre-separatore: operazione riassegnata, manutenzione arretrata

Carta inceppata: operazione riassegnata, numero eccessivo di eventi

Alimentazione multipla: operazione riassegnata, numero eccessivo di eventi

Altri errori: operazione riassegnata, numero eccessivo di eventi

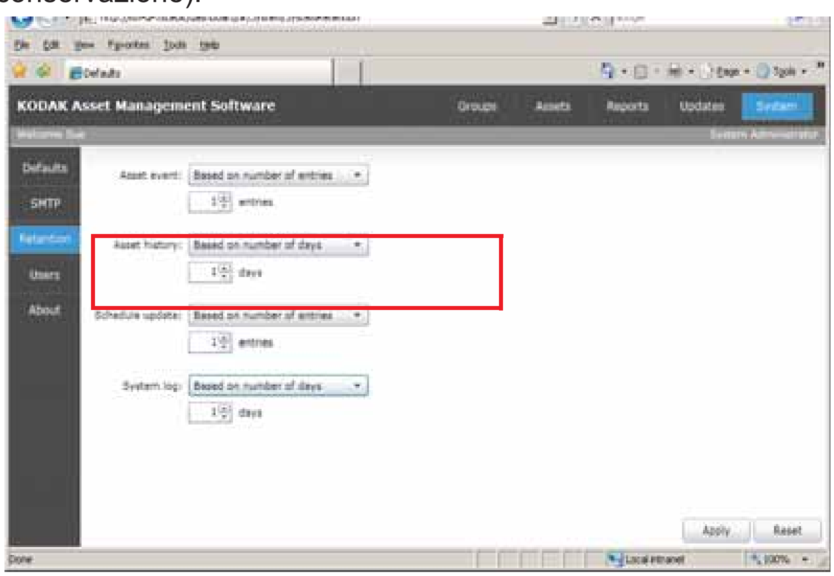
Aggiornamento programma: operazione non riuscita, numero massimo di tentativi

Visualizzazione della cronologia delle risorse

La finestra Asset History (Cronologia risorse) visualizza un elenco di ogni comunicazione del PC client con il server. Le informazioni includono: il numero di inceppamenti carta, alimentazioni multiple ed errori verificati; numero di pagine acquisite, numero di ore di accensione dello scanner e numero di ore di accensione del trasporto, della lampada anteriore e posteriore.

In base al modello dello scanner, sono visualizzate solo le informazioni supportate dallo scanner (ad es., se si dispone di uno scanner solo fronte, non saranno visualizzate le informazioni per le lampade posteriori).

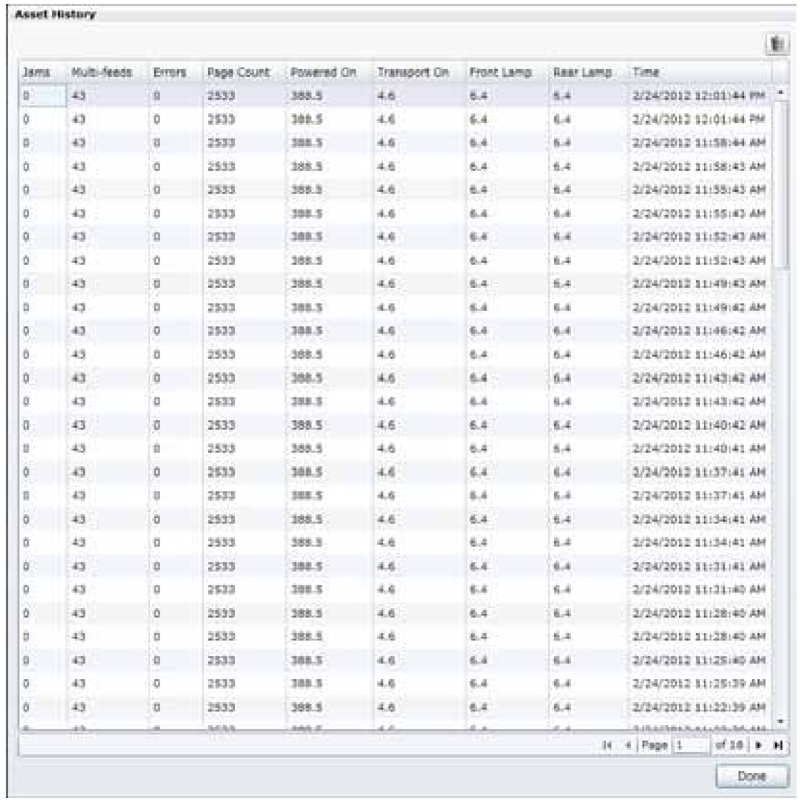
L'elenco delle istanze visualizzate si basa sull'impostazione *Asset history (Cronologia risorse)* nella finestra System: Retention (Sistema: conservazione).



Pertanto, se l'opzione *Asset history (Cronologia risorse)* viene impostata su **Based on number of days (In base al numero di giorni)** e viene selezionato un valore di **1** giorno, verranno visualizzate solo le istanze relative ad 1 giorno.

Per visualizzare la cronologia delle risorse:

1. Dalla finestra Asset Details (Dettagli risorsa), fare clic su **History (Cronologia)**. Verrà visualizzata la finestra Asset History (Cronologia risorse).



   - Per eliminare una voce, selezionare la voce da eliminare e fare clic sull'icona **Delete (Elimina)**. Viene visualizzato il messaggio ***Are you sure you want to permanently delete the selected entry? (Eliminare definitivamente le voci selezionate?)***. Fare clic su **Yes (Sì)**. È possibile eliminare più di una voce contemporaneamente.

2. Fare clic su **Done (Fine)** per chiudere la finestra Asset History (Cronologia risorse).

Eliminazione delle risorse

A volte, può essere necessario rimuovere una risorsa dal server, ad esempio, se una risorsa non è uno scanner Kodak e si desidera sostituirla con una nuova risorsa. Solo un amministratore di sistema o un amministratore della risorsa può eliminare le risorse dal sistema.

Prima della rimozione delle risorse:

- Si consiglia di eseguire il backup o un'istantanea del database.
- Assicurarsi che ogni comunicazione tra la risorsa e il server sia completata.
- Assicurarsi che la risorsa non sia utilizzata da un aggiornamento programmato. Se la risorsa è utilizzata e presenta uno stato *Sent (Inviato)* o *Retrying (Nuovo tentativo in corso)* può essere eliminata solo in un momento successivo.

- Assicurarsi che lo scanner eliminato sia disconnesso dal PC host prima di eliminare lo scanner dal server. Se lo scanner è lasciato in connessione, il software client lo aggiungerà di nuovo al server del database.
- Eseguire e salvare tutti gli ultimi rapporti per la risorsa per scopi cronologici.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento al Capitolo 5, *Generazione dei rapporti e programmazione degli aggiornamenti*.

1. Nella schermata principale, fare clic su **Assets (Risorse)**.
2. Selezionare la risorsa da eliminare.
3. Fare clic sull'icona **Delete (Elimina)**. Viene visualizzato il messaggio ***This will permanently delete the asset from the server. All information, including events and history will be deleted. Are you sure you want to permanently delete asset XXXX? (Questa operazione provocherà l'eliminazione definitiva della risorsa dal server. Tutte le informazioni, compresi gli eventi e la cronologia, verranno eliminate. Eliminare definitivamente la risorsa XXXX?)***.
4. Fare clic su **Yes (Sì)**. La risorsa sarà eliminata definitivamente dal server oltre a tutte le informazioni relative alla risorsa.

Quando una risorsa viene eliminata, sarà aggiunta una voce al registro di sistema del server.

Esempi

Questa sezione fornisce alcuni esempi di configurazione del sistema. Per le procedure dettagliate, consultare le sezioni precedenti di questo capitolo.

Esempio 1: Gestione delle risorse senza gruppi

In una piccola società con 10 scanner, tutti gli scanner sono dello stesso modello. In che modo è possibile configurare il sistema?

Poiché tutti gli scanner sono dello stesso modello e si tratta di una piccola azienda, non è necessaria l'impostazione dei gruppi.

1. Definire le impostazioni predefinite di sistema. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Definizione delle impostazioni predefinite di sistema".

Esempio 2: Gestione del sistema con alcune risorse nei gruppi

In una piccola società, sono presenti 20 scanner tutti in un'unica posizione. Gli scanner sono di diversi modelli: 13 scanner ScanMate i9XX e 7 scanner i2XXX e si desidera inserirli in gruppi. In che modo è possibile configurare il sistema?

Poiché sono disponibili diversi modelli di scanner e si è una piccola azienda, l'impostazione dei gruppi è vantaggiosa. Si consiglia di impostare i gruppi per modello di scanner.

1. Selezionare **Groups (Gruppi)** nella finestra principale e fare clic sull'icona **Add (Aggiungi)**. Verrà visualizzata la finestra Groups Details (Dettagli del gruppo).

2. Per il primo gruppo, immettere **Scanner i9XX** nel campo *Name (Nome)*.
3. Immettere tutte le informazioni desiderate negli altri campi nella finestra Groups Details (Dettagli del gruppo) e fare clic su **OK**.
4. Per il secondo gruppo, fare clic sull'icona **Add (Aggiungi)** nella finestra principale Groups Details (Dettagli del gruppo). Verrà visualizzata la finestra Groups Details (Dettagli del gruppo).
5. Immettere **Scanner i2XXX** nel campo *Name (Nome)*.
6. Immettere tutte le informazioni desiderate negli altri campi nella finestra Groups Details (Dettagli del gruppo) e fare clic su **OK**.

Sono stati creati due gruppi e ora è possibile programmare facilmente aggiornamenti ed eseguire rapporti.

Esempio 3: Impostazione di utenti, gruppi e risorse

Paolo è l'amministratore di sistema e crea un elenco di questi utenti.

Gianni: deve essere l'amministratore di sistema di backup. Pertanto, a lui vengono assegnati i privilegi di **amministratore di sistema**.

Mario, Edoardo, Caterina: devono essere utenti del sistema in modo da poter visualizzare le risorse non assegnate, il che consentirà loro di creare gruppi e assegnare risorse ai relativi gruppi.

Roberto, Simona: devono essere utenti del sistema, ma potranno disporre dell'accesso di sola lettura ad alcuni gruppi.

Mario ed Edoardo hanno la responsabilità di 100 scanner.

Mario decide di creare 2 gruppi ed assegnare le risorse delle quali è responsabile ai gruppi.

Il primo gruppo creato da Mario è denominato "Reparto contabilità i940". Mario aggiunge tutti gli scanner i940 dei quali è responsabile al gruppo. Caterina è l'amministratore di backup di Mario, quindi Mario aggiunge Caterina al gruppo come utente e seleziona **Administrator (Amministratore)**. Mario desidera anche che Simona sia un utente del gruppo e la assegna al gruppo. Mario non concede a Simona i privilegi di amministratore, poiché Simona dovrà solo visualizzare lo stato delle risorse del gruppo.

Il secondo gruppo creato da Mario è denominato "Reparto di programmazione i2400". Mario aggiunge tutti gli scanner i2400 dei quali è responsabile nel gruppo. Aggiunge di nuovo Caterina al gruppo e le concede i privilegi di amministratore di gruppo.

Poiché Caterina dispone dei privilegi di amministratore di gruppo per entrambi i gruppi di Mario, può anche apportare modifiche ai gruppi.

Edoardo può anche impostare i gruppi poiché è un utente del sistema e può visualizzare le risorse non assegnate. Edoardo imposta i gruppi, aggiunge le risorse di cui è responsabile ai gruppi ed assegna gli utenti (se lo desidera) ai suoi gruppi. Poiché Caterina è il suo amministratore di backup, Edoardo aggiunge Caterina ai suoi gruppi e le concede i privilegi di amministratore di gruppo. Edoardo desidera anche che Roberto sia un utente del gruppo e lo assegna al gruppo. Edoardo non concede a Roberto i privilegi di amministratore, poiché deve solo osservare lo stato delle risorse del gruppo.

Poiché Edoardo è un utente del sistema, ma non è un utente dei gruppi di Mario, non può verificare o visualizzare le risorse che sono nel gruppo di Mario e viceversa.

Poiché Roberto e Simona sono solo utenti del gruppo, ma non amministratori di gruppo, possono solo visualizzare le risorse che sono nei gruppi specifici di cui sono utenti.

In breve, Mario ha creato due gruppi: il **gruppo Reparto contabilità i940** e il **gruppo Reparto di programmazione i2400**.

- Caterina e Simona sono entrambe utenti, ma Caterina è anche amministratore di gruppo per questi gruppi.
- Mario, Gianni, Caterina e Simona possono tutti visualizzare le risorse nei gruppi. Poiché possono visualizzare le risorse, possono tutti creare rapporti, aggiornare risorse e programmare aggiornamenti.

4 Monitoraggio del sistema

Una volta configurato il software di gestione delle risorse *Kodak*, è possibile utilizzare il software per eseguire il monitoraggio dell'utilizzo dello scanner e gestire le risorse. La funzione di notifica e-mail del software di gestione delle risorse *Kodak* notifica quando si verifica un problema con il sistema, eliminando di conseguenza la necessità di monitorare di frequente le risorse manualmente.

NOTA: Poiché il software di gestione delle risorse *Kodak* non è un sistema "in tempo reale", le impostazioni delle risorse non vengono implementate o aggiornate all'istante. Ad esempio, se si apportano delle modifiche a una delle impostazioni, le informazioni saranno inviate a ciascuna risorsa la volta successiva che il PC client comunica con il server. Pertanto, se la frequenza di aggiornamento è impostata su 1 giorno e si modifica in 12 ore, la modifica non avrà effetto finché il PC client non ha completato il ciclo di 1 giorno.

Nella finestra della cronologia delle risorse è possibile visualizzare le soglie di manutenzione per monitorare il conteggio pagine e l'utilizzo delle risorse.

Ciascuna soglia di manutenzione dispone di un indicatore di stato come mostrato nella finestra principale delle risorse:



Se viene visualizzata l'icona di stato della soglia verde, non è richiesto alcun intervento.



Se viene visualizzato il simbolo di avvertenza giallo, la risorsa si sta avvicinando alla soglia specificata che indica quando la risorsa richiederà un intervento da parte dell'utente.



Se viene visualizzato il simbolo di errore rosso, la risorsa ha raggiunto o superato la soglia specificata e la risorsa richiede un intervento immediato da parte dell'utente.

Gestione degli errori

In base alla frequenza di errori delle risorse, potrebbe essere richiesta una manutenzione specifica prima che sia stata raggiunta la soglia di manutenzione. Ad esempio, se in uno scanner si verificano troppi inceppamenti di carta, potrebbe essere necessario pulire lo scanner più frequentemente e sostituire prima i materiali di consumo oppure l'utente deve essere sicuro che i documenti vengano preparati in modo corretto per la scansione.

Inoltre, in base alla frequenza degli errori, è possibile modificare le impostazioni di frequenza e/o le soglie di manutenzione.

Per informazioni sulla pulizia e sulla manutenzione dello scanner, consultare la Guida dell'utente dello scanner.

5 Generazione dei rapporti e programmazione degli aggiornamenti

Sommario

Rapporti

I rapporti consentono di controllare l'attività delle risorse e lo stato di manutenzione.

L'area dei rapporti fornisce una panoramica di tutti i rapporti programmati. Tutti gli utenti possono creare un nuovo rapporto. Tuttavia, alcune selezioni saranno limitate in base ai privilegi utente. Ad esempio, l'utente può selezionare solo un gruppo che gestisce o al quale è stato aggiunto.

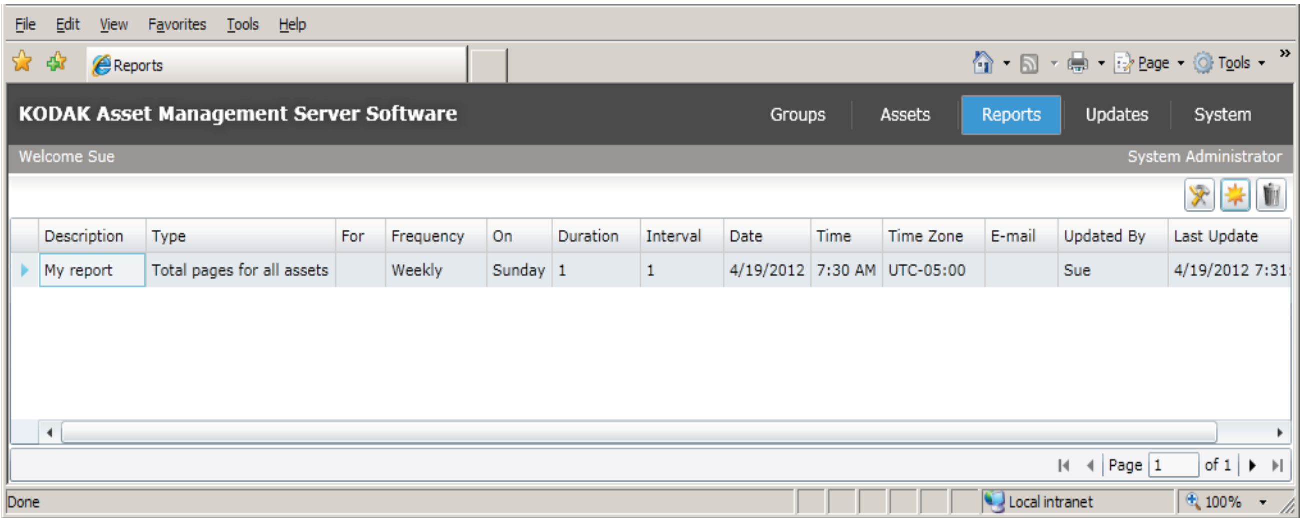
Solo gli amministratori dei rapporti possono modificare i rapporti esistenti. Quando viene creato un rapporto, l'utente che crea il rapporto diventa automaticamente l'amministratore di tale rapporto.

Esistono quattro tipi di rapporto che è possibile generare:

- Totale pagine
- Manutenzione in sospeso
- Errori
- Stato dell'aggiornamento programmato

Impostazione dei rapporti

Dopo aver determinato il tipo di rapporto da generare e la frequenza con cui si desidera programmare un rapporto, fare clic su **Reports (Rapporti)**, quindi su **Schedules (Programmi)** nella finestra principale per visualizzare l'area dei rapporti.

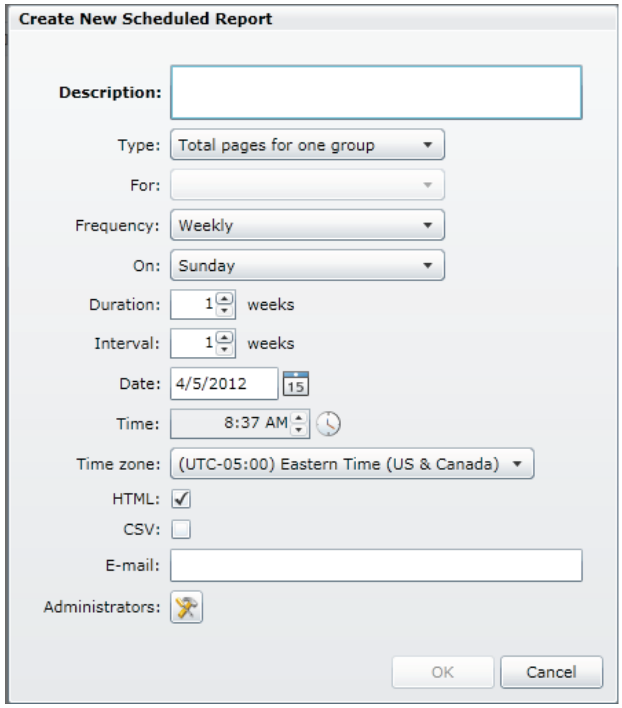


L'area dei rapporti visualizza il riepilogo di ciascun rapporto, inclusi:

- una descrizione del rapporto
- il tipo di rapporto
- il gruppo corrispondente o l'aggiornamento programmato da includere nel rapporto
- la frequenza di esecuzione del rapporto, inclusi la data, l'ora e il fuso orario
- la quantità di dati (numero di giorni, settimane, mesi) inclusi nel rapporto
- l'indirizzo e-mail della persona che riceverà il rapporto
- il nome della persona che ha eseguito l'ultimo aggiornamento del rapporto insieme alla data e all'ora

Per programmare un rapporto:

1. Dall'area dei rapporti, fare clic sull'icona **New (Nuovo)**. Verrà visualizzata la finestra Create New Scheduled Report (Crea nuovo rapporto programmato).

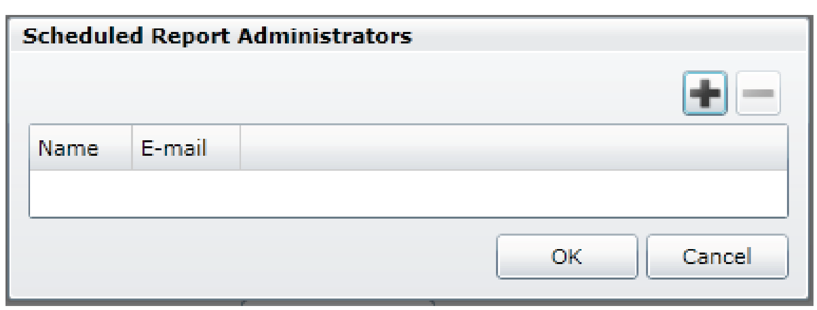


2. Immettere un nome significativo per il rapporto nel campo *Description (Descrizione)*.

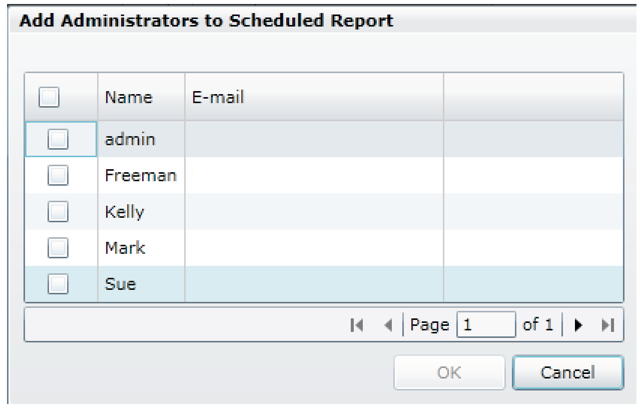
3. Selezionare il tipo di rapporto da aggiungere all'elenco dei rapporti disponibili:
   - pagine totali per un gruppo
   - pagine totali per i gruppi dell'utente
   - pagine totali per tutte le risorse*
   - manutenzione in sospeso per un gruppo
   - manutenzione in sospeso per i gruppi dell'utente
   - manutenzione in sospeso per tutte le risorse*
   - errori per un gruppo
   - errori per il gruppo dell'utente
   - errori per tutte le risorse*
   - stato dell'aggiornamento programmato per un aggiornamento
   - stato dell'aggiornamento programmato per gli aggiornamenti dell'utente

* Questi rapporti possono essere eseguiti solo da un amministratore di sistema.

4. Dal campo *For (Per)*, selezionare il gruppo corrispondente da includere nel rapporto.
5. Dal campo *Frequency (Frequenza)*, selezionare la frequenza di esecuzione del rapporto (ad es., una volta, giornaliero, settimanale, mensile).
6. Dal campo *On (Attivato)*, selezionare il primo giorno della settimana o del mese in cui verrà eseguito il rapporto.
7. Selezionare la quantità di dati dal campo *Duration (Durata)* che sarà inclusa nel rapporto. Questo valore si basa sul numero di giorni/settimane/mesi prima del giorno di esecuzione del rapporto. Ad esempio, se si esegue un rapporto giornaliero programmato per l'esecuzione il 25/12 e la durata è 5, i giorni inclusi nel rapporto saranno: 20/12, 21/12, 22/12, 23/12 e 24/12; anche se il rapporto viene eseguito in una data successiva perché il server era spento.
8. Selezionare l'intervallo di tempo prima della successiva esecuzione del rapporto. Se la frequenza è "Once" (Una volta), non verrà visualizzato nulla. Il valore selezionato nel campo *Interval (Intervallo)* si basa sull'impostazione (giornaliera, settimanale, mensile) riportata nel campo *Frequency (Frequenza)*.
9. Selezionare la data e l'ora in cui il rapporto sarà eseguito dai campi *Date (Data)* e *Time (Ora)*. Selezionare un valore che consenta a tutti i PC client di disporre del tempo sufficiente per comunicare con il server. Ad esempio, se i PC client comunicano con il server alle ore 09:00 PM, è necessario impostare il valore sulle ore 11:00 PM. L'ora è relativa al fuso orario selezionato.
10. Selezionare il fuso orario desiderato. Per impostazione predefinita, è impostato sul fuso orario di appartenenza. Un esempio della possibile modifica del fuso orario è se il fuso orario è quello orientale e si esegue un rapporto per le risorse in California. Impostare il fuso orario su **(UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada) (UTC-08:00) Pacifico (USA e Canada)**.
11. Fare clic su **HTML** per creare un rapporto con i dati formattati per una visualizzazione più semplice e/o fare clic sulla casella di controllo **CSV** per includere i dati non elaborati in un file separato da virgola che è possibile utilizzare per importare i dati dei rapporti in un'altra applicazione.
12. Immettere l'indirizzo e-mail della persona che deve ricevere i risultati nel campo *E-mail address (Indirizzo e-mail)*.
13. Fare clic sull'icona **Details (Details (Dettagli))** degli amministratori per visualizzare la finestra Scheduled Report Administrators (Amministratori del rapporto programmato).



14. Fare clic sull’icona **Add (Aggiungi)** per visualizzare la finestra Add Administrators to Scheduled Report (Aggiungi amministratori al rapporto programmato).



15. Selezionare la casella accanto al nome di tutti gli utenti a cui assegnare i privilegi di amministratore del rapporto e fare clic su **OK**. Se esistono più utenti elencati di quelli visualizzati nella finestra, utilizzare le frecce di scorrimento per visualizzare le pagine aggiuntive.

Modifica di un rapporto

Se si è un amministratore del rapporto e si desidera apportare modifiche al rapporto, procedere come segue:

1. Selezionare il rapporto da modificare dall’area dei rapporti.
2. Fare clic sull’icona **Details (Dettagli)** per visualizzare la finestra Scheduled Report Details (Dettagli rapporto programmato).
3. Apportare le modifiche desiderate e fare clic su **OK**.

Eliminazione di un rapporto

Se si è un amministratore del rapporto e si desidera eliminare un rapporto, procedere come segue:

1. Selezionare il rapporto da eliminare.
2. Fare clic sull’icona **Delete (Elimina)**. Viene visualizzato il messaggio ***Are you sure you want to delete scheduled report ‘XXXX” (Eliminare il rapporto programmato "XXXX")?***.
3. Fare clic su **Sì**.

Esempi

Esempio 1: Esecuzione di un rapporto giornaliero

L'utente desidera eseguire un rapporto giornaliero per visualizzare la manutenzione giornaliera in sospeso del gruppo di produzione. In che modo è possibile effettuare questa operazione?

1. Dall'area dei rapporti, fare clic sull'icona **New (Nuovo)**. Verrà visualizzata la finestra Create New Scheduled Report (Crea nuovo rapporto programmato).
2. Immettere un nome per il rapporto significativo nel campo *Description (Descrizione)* (ad es., Manutenzione giornaliera in sospeso per gruppo di produzione).
3. Selezionare **Pending maintenance for my groups (Manutenzione in sospeso per i gruppi dell'utente)** dall'elenco dei rapporti disponibili.
4. Selezionare **Production (Produzione)** dal campo *For (Per)*.
5. Selezionare un valore della frequenza **Daily (Giornaliero)**.
6. Selezionare una durata di **1** giorno.
7. Selezionare un intervallo di **1** giorno.
8. Selezionare la data e l'ora in cui si desidera avviare l'esecuzione del rapporto.
9. Se si desidera un file HTML o CSV (o entrambi), fare clic su queste caselle di controllo.
10. Immettere l'indirizzo e-mail al quale si desidera inviare i file.
11. Fare clic su **OK**.

Esempio 2: Esecuzione di un rapporto in un diverso fuso orario

Il server si trova ad Atlanta, in Georgia, e l'utente desidera eseguire un rapporto trimestrale per il totale delle pagine per il gruppo del conto fornitori situato a Portland, in Oregon. L'utente desidera eseguire il rapporto a mezzanotte e desidera inviare gli aggiornamenti dai PC client alle ore 11 PM per terminare prima di mezzanotte. Quali impostazioni è necessario selezionare?

1. Dall'area dei rapporti, fare clic sull'icona **New (Nuovo)**. Verrà visualizzata la finestra Create New Scheduled Report (Crea nuovo rapporto programmato).
2. Immettere un nome per il rapporto significativo nel campo *Description (Descrizione)* (ad es., Totale pagine trimestrali per conto fornitori, Portland, Oregon).
3. Selezionare **Total Pages for one group (Pagine totali per un gruppo)** dall'elenco dei rapporti disponibili.
4. Dal campo *For (Per)*, selezionare il gruppo **Accounts Payable (Conto fornitori)**.
5. Selezionare un valore della frequenza **Monthly (Mensile)**.
6. Selezionare un valore della durata di **3** mesi.
7. Selezionare un intervallo di **3** mesi.

8. Selezionare la data e l'ora in cui si desidera avviare l'esecuzione del rapporto.
9. Selezionare un'impostazione del fuso orario **(UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada) (UTC-08:00) Pacifico (USA e Canada)**.
10. Se si desidera un file HTML o CSV (o entrambi), fare clic su queste caselle di controllo.
11. Immettere l'indirizzo e-mail al quale si desidera inviare i file.
12. Fare clic su **OK**.

Il rapporto per il gruppo del conto fornitori a Portland sarà eseguito una volta ogni 3 mesi e i dati saranno conservati per 3 mesi sempre che l'impostazione di conservazione sia impostata su 3 mesi o più.

Aggiornamenti

Il software di gestione delle risorse *Kodak* consente di programmare gli aggiornamenti per le risorse e creare pacchetti di aggiornamento. Gli aggiornamenti consentono di gestire il software delle risorse in modo efficiente.

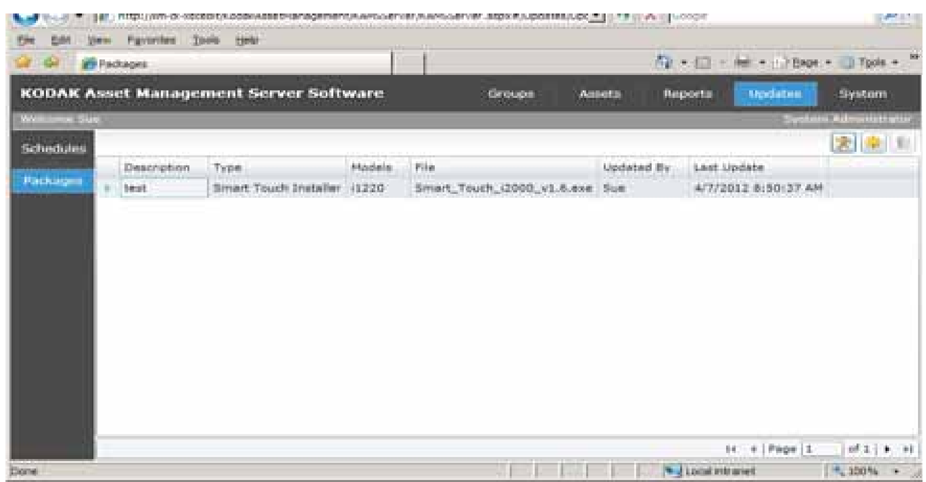
NOTA

- Le modifiche agli aggiornamenti programmati o ai pacchetti di aggiornamento possono essere effettuati solo dalla persona che ha creato il pacchetto o da un amministratore di sistema.
- Non è possibile modificare un pacchetto di aggiornamento se è utilizzato da un aggiornamento programmato.
- Un utente deve disporre di privilegi di amministratore per visualizzare una risorsa per programmare un aggiornamento.

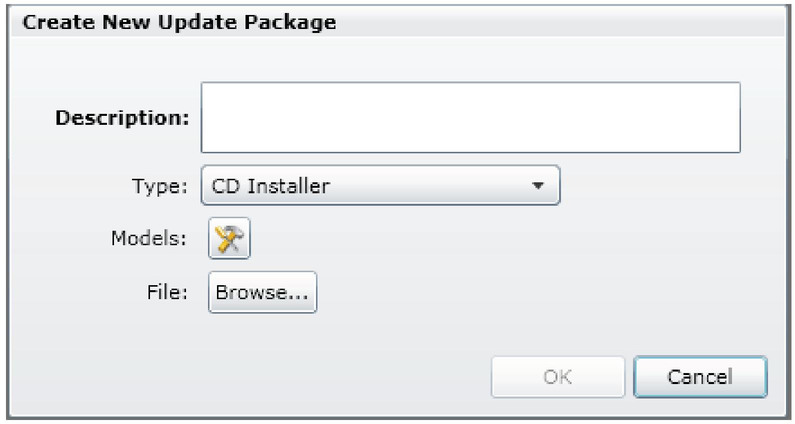
Creazione di un pacchetto di aggiornamento

Per creare un pacchetto di aggiornamento:

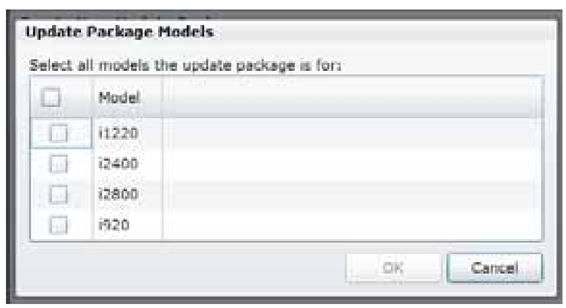
1. Selezionare **Updates (Aggiornamenti)** dalla finestra principale.



2. Selezionare **Packages (Pacchetti)** e fare clic sull'icona **New (Nuovo)**. Verrà visualizzata la finestra Create New Update Package (Crea nuovo pacchetto di aggiornamento).



3. Immettere un nome per il pacchetto significativo per l'utente e altri amministratori della risorsa nel campo *Description (Descrizione)*.
4. Selezionare il tipo di pacchetto dal campo *Type (Tipo)*. I tipi includono:
   - Programma di installazione del CD (ad esempio TWAIN, ISIS, ecc.)
   - Programma di installazione della funzionalità Smart Touch
   - Collegamenti alle impostazioni TWAIN
   - Programma di installazione del client del software di gestione delle risorse
5. Fare clic sull'icona **Details (Dettagli)** per visualizzare la finestra Update Package Models (Modelli del pacchetto di aggiornamento).



6. Fare clic sulla casella di controllo accanto ai modelli di scanner per i quali il pacchetto è valido e fare clic su **OK**.
7. Cercare il file del pacchetto di aggiornamento. Ad esempio, potrebbe trattarsi dei file recuperati dal sito Web di Kodak o da un tasto di scelta rapida per le impostazioni creato tramite la funzione di esportazione dell'origine dati TWAIN.
8. Fare clic su **OK**.

   NOTA

   - Il file viene caricato sul server in una posizione temporanea. Durante il processo, verrà visualizzata una finestra di caricamento. Se si verificano errori, consultare il capitolo 6, *Risoluzione dei problemi*.
   - Non viene fornito alcun controllo per verificare che il file caricato sia specifico per i modelli di scanner selezionati.

Modifica di un pacchetto di aggiornamento

Se il pacchetto non è in uso e si desidera apportare modifiche, procedere nel modo seguente:

1. Dalla finestra Packages (Pacchetti), selezionare il pacchetto di aggiornamento da modificare.
2. Fare clic sull'icona **Details (Dettagli)** per visualizzare la finestra Update Package Detail (Aggiorna dettagli pacchetto).
3. Apportare le modifiche desiderate e fare clic su **OK**.

Eliminazione di un pacchetto di aggiornamento

Se il pacchetto non è in uso e si desidera eliminare il pacchetto, procedere nel modo seguente:

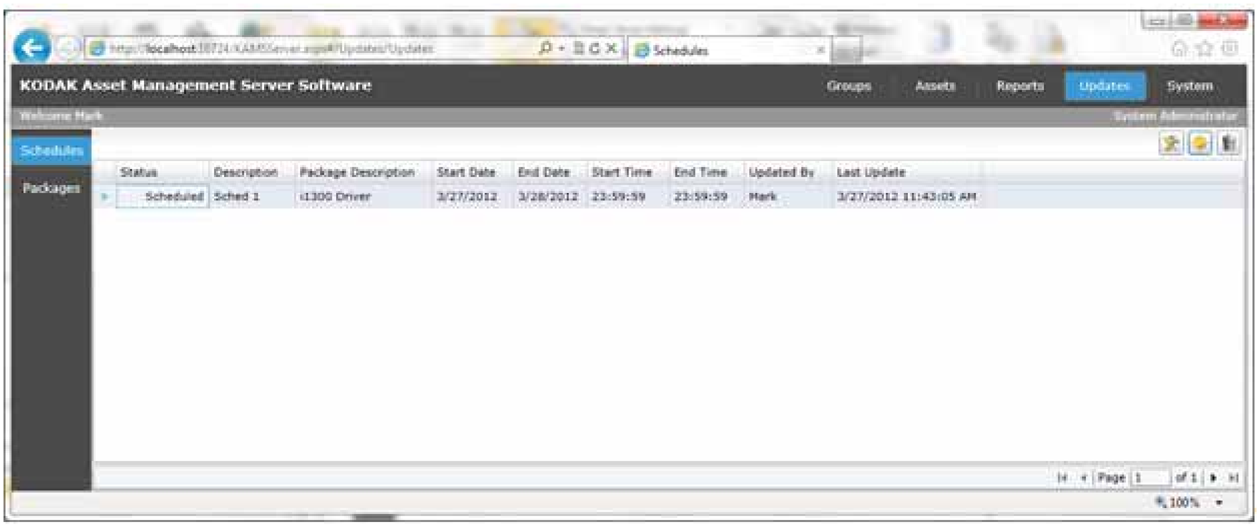
1. Dalla finestra Packages (Pacchetti), selezionare il pacchetto di aggiornamento da eliminare.
2. Fare clic sull'icona **Delete (Elimina)**. Viene visualizzato il messaggio ***Are you sure you want to delete update package 'XXXX' (Eliminare il pacchetto di aggiornamento "XXXX")?***.
3. Fare clic su **Sì**.

Programmazione degli aggiornamenti

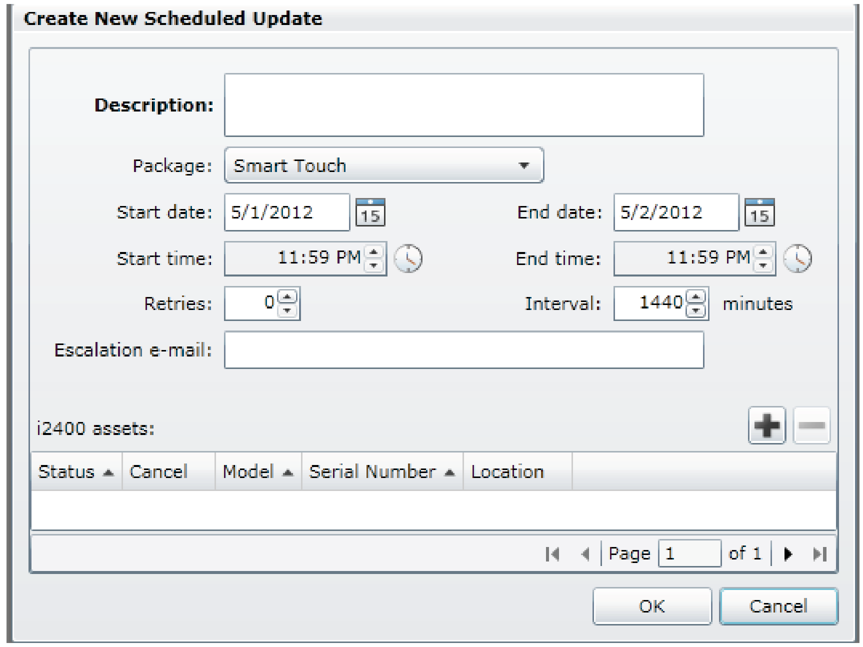
Per programmare un aggiornamento:

1. Fare clic su **Updates (Aggiornamenti)** nella finestra principale.
2. Fare clic su **Schedules (Programmi**)

.



3. Fare clic sull'icona **New (Nuovo)**. Verrà visualizzata la finestra Create New Scheduled Update (Crea nuovo aggiornamento programmato).



4. Immettere un nome per il programma significativo per l'utente e altri amministratori nel campo *Description (Descrizione)*.

5. Selezionare il pacchetto da utilizzare per l'aggiornamento.

   NOTA: Se sono state aggiunte risorse al programma, non è possibile modificare il pacchetto. Tutte le risorse devono essere rimosse prima di apportare modifiche al pacchetto.

6. Selezionare la data di inizio e la data finale dai campi *Start Date (Data di inizio)* e *End Date (Data finale)*. La data di inizio è il primo giorno in cui è consentita l'esecuzione dell'aggiornamento; la data finale è l'ultima data in cui è consentita l'esecuzione dell'aggiornamento.

7. Selezionare l'ora di inizio e l'ora finale dai campi *Start Time (Ora di inizio)* e *End Time (Ora finale)*. L'ora di inizio è l'ora del giorno in cui sarà eseguito l'aggiornamento; l'ora finale è l'ultima ora del giorno in cui è consentita l'esecuzione dell'aggiornamento.

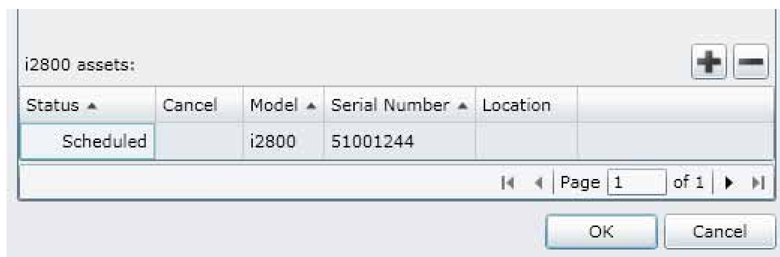
8. Selezionare il numero di volte (da 0 a 9) in cui il software tenterà l'aggiornamento se l'aggiornamento non riesce durante il primo tentativo nel campo *Retries (Nuovi tentativi)*.

9. Selezionare il numero di minuti di attesa (da 1 a 10080) prima di effettuare un nuovo tentativo di aggiornamento nel campo *Interval (Intervallo)*.

NOTA: Se si desidera eseguire l'aggiornamento nel corso di 3 giorni, ma l'intervallo tra tentativi è impostato su 5 minuti, il tentativo di aggiornamento verrà effettuato solo durante il primo giorno. Ad esempio, l'intervallo è stato impostato su 5 minuti e i tentativi sono stati impostati su 4, anche se sono stati programmati per 3 giorni, e l'aggiornamento non riesce, saranno effettuati 4 tentativi ogni 5 minuti e poi l'operazione sarà completa. Se si desiderasse effettuare un nuovo tentativo di aggiornamento ogni giorno, è possibile aumentare l'intervallo di tempo a 720 minuti (12 ore). Il numero di tentativi e l'intervallo di tempo determinano la durata di esecuzione dell'aggiornamento.

10. Se si desidera, immettere l'indirizzo e-mail della persona alla quale sarà notificato l'aggiornamento non riuscito nel campo *Escalation e-mail (E-mail di riassegnazione)*.

Nell'elenco riportato nella parte inferiore della finestra Create New Schedule Updates (Crea nuovi aggiornamenti programmati), vengono visualizzate le risorse alle quali sarà applicato il pacchetto di aggiornamento. L'elenco visualizza il modello di scanner, numero di serie e posizione della risorsa, oltre allo stato dell'aggiornamento della risorsa e se è attiva la richiesta di annullamento dell'aggiornamento della risorsa selezionata.



11. Fare clic sull'icona **Add (Aggiungi)** per aggiungere più risorse per il pacchetto di aggiornamento o fare clic sull'icona **Remove (Rimuovi)** per rimuovere le risorse dall'elenco. Vedere le sezioni seguenti per le procedure sull'utilizzo di tali opzioni.

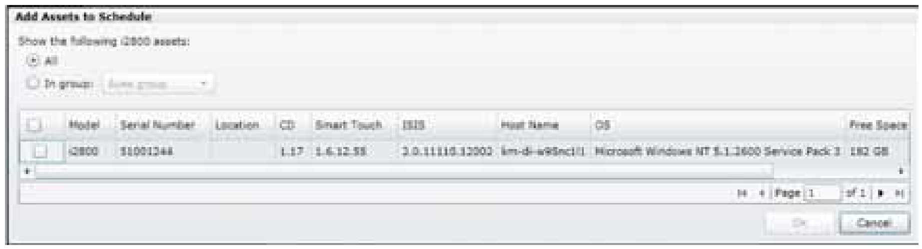
12. Fare clic su **OK**.

Aggiunta di una risorsa a un aggiornamento programmato

È possibile solo aggiungere una risorsa a un aggiornamento programmato se lo stato del programma è *Scheduled (Programmato)* e non è in elaborazione.

Per aggiungere una risorsa a un aggiornamento programmato:

1. Fare clic sull'icona **Add (Aggiungi)** nella finestra Scheduled Update (Aggiornamento programmato). Verrà visualizzata la finestra Add Assets to Schedule (Aggiungi risorse al programma).



2. Fare clic su **All (Tutto)** per visualizzare tutte le risorse o fare clic su **In Group (Nel gruppo)** e selezionare il gruppo di risorse desiderato da visualizzare. Vengono visualizzate solo le risorse che corrispondono a uno dei modelli nel pacchetto di aggiornamento.

   NOTA

   - Nell'elenco, verranno visualizzate solo le risorse per le quali si dispone dei privilegi di amministratore.
   - È possibile selezionare la casella di controllo nell'intestazione della tabella per selezionare rapidamente tutte le risorse in un gruppo.

3. Fare clic sulla casella di controllo accanto alle risorse che si desidera aggiungere all'aggiornamento programmato.
4. Fare clic su **OK**.

Rimozione di una risorsa da un aggiornamento programmato

È possibile rimuovere una risorsa da un aggiornamento programmato se lo stato del programma è *Scheduled (Programmato)*.

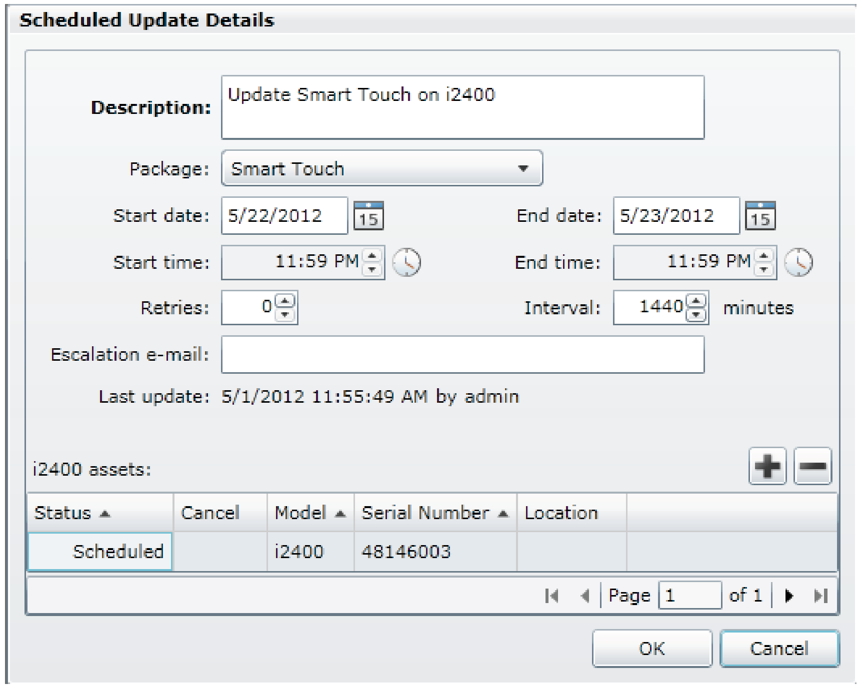
1. Dalla finestra Scheduled Update (Aggiornamento programmato), selezionare la risorsa da rimuovere.
2. Fare clic sull'icona **Remove (Rimuovi)**. La risorsa verrà rimossa dall'aggiornamento programmato.

Annullamento di un aggiornamento programmato

È possibile richiedere di annullare un aggiornamento programmato per una risorsa nelle condizioni seguenti:

- Se lo stato è *Sent (Inviato)* o *Retrying (Nuovo tentativo in corso)* (ad es., le informazioni sono inviate alla risorsa e l'aggiornamento non è completo).
- Se non esiste alcuna richiesta di annullamento in sospeso.

- Se l'utente corrente corrisponde all'utente presente nel campo *Updated By (Aggiornato da)* nella finestra principale Schedules (Programmi) o è un amministratore di sistema.



1. Dalla finestra Details (Dettagli) di aggiornamento programmato, selezionare la risorsa di cui si desidera annullare l'aggiornamento programmato.
2. Fare clic sull'icona **Cancel (Annulla)** .

NOTA

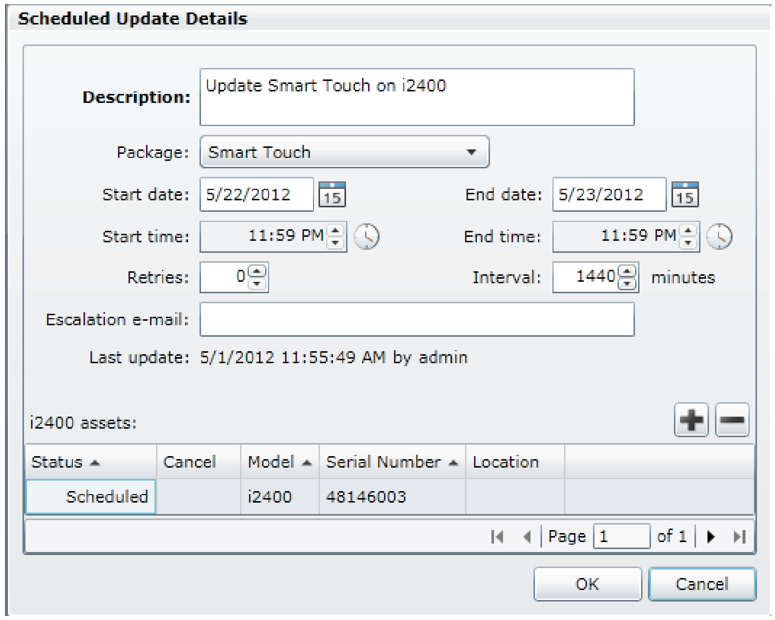
- L'aggiornamento programmato non sarà annullato fino alla successiva comunicazione del PC client con il server e la visualizzazione della richiesta di annullamento. Pertanto, se l'aggiornamento programmato è completato prima della comunicazione del PC client con il server, l'aggiornamento non sarà annullato.
- Lo stato *Pending (In sospeso)* verrà visualizzato nella colonna *Cancel (Annulla)* nella schermata Create New Scheduled Update (Crea nuovo aggiornamento programmato).

Annullamento di una richiesta di annullamento dell'aggiornamento programmato

È possibile annullare una richiesta di annullamento di un aggiornamento programmato nelle condizioni seguenti:

- Se lo stato è *Sent (Inviato)* o *New (Nuovo tentativo in corso)* (ad es., le informazioni sono inviate alla risorsa e l'aggiornamento non è completo).
- Se esiste una richiesta di annullamento in sospeso.

- Se l'utente corrente corrisponde all'utente presente nel campo *Updated By (Aggiornato da)* nella finestra principale Schedules (Programmi) o è un amministratore di sistema.



1. Dalla finestra Scheduled Update Details (Dettagli dell'aggiornamento programmato), selezionare la risorsa di cui si desidera annullare la richiesta di annullamento dell'aggiornamento programmato.

2. Fare clic sull'icona **Undo (Annulla)**  . Lo stato *Pending (In sospeso)* sarà rimosso dalla colonna *Cancel (Annulla)*.

Modifica di un aggiornamento programmato

È possibile modificare l'aggiornamento programmato solo prima che venga inviato a una risorsa.

1. Fare clic su **Updates (Aggiornamenti)** nella finestra principale.
2. Fare clic su **Schedules (Programmi)** e selezionare un aggiornamento programmato.
3. Fare clic sull'icona **Details (Dettagli)**. Verrà visualizzata la schermata Scheduled Update Details (Dettagli dell'aggiornamento programmato).
4. Modificare le informazioni in base alle necessità e fare clic su **OK**.

Eliminazione di un aggiornamento programmato

È possibile eliminare un aggiornamento programmato solo se lo stato non è completo.

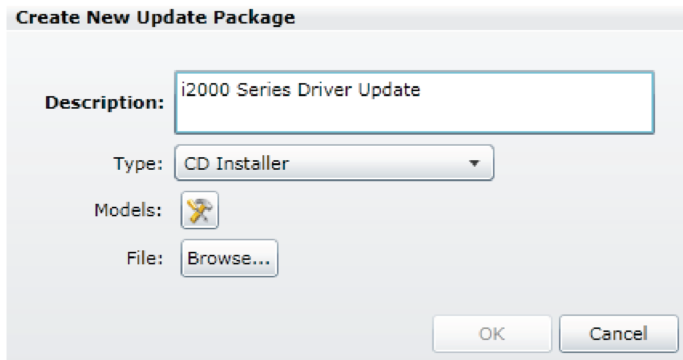
1. Fare clic su **Updates (Aggiornamenti)** nella finestra principale.
2. Fare clic su **Schedules (Programmi**).
3. Selezionare l'aggiornamento programmato da eliminare.
4. Fare clic sull'icona **Delete (Elimina)**. Viene visualizzato il messaggio ***Are you sure you want to delete scheduled update XXXX? (Eliminare l'aggiornamento programmato "XXXX"?)***.
5. Fare clic su **Sì**.

Esempio: Programmazione di un pacchetto di aggiornamento

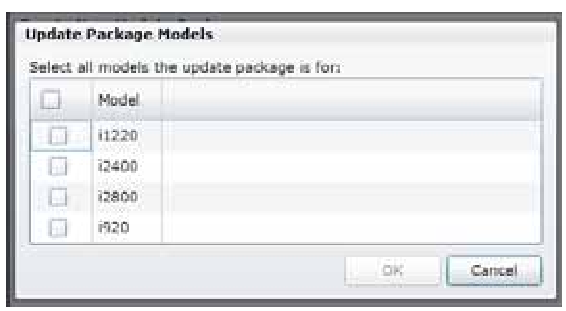
Una nuova versione del driver software è disponibile per gli scanner Kodak serie i2000. In che modo è possibile aggiornare tutti gli scanner serie i2000? L'utente desidera programmare l'aggiornamento alle ore 01:00 AM, fuso orario della costa orientale standard. Tutte le risorse sono ubicate nello stesso fuso orario del server. In che modo è possibile effettuare questa operazione?

Prima di programmare un aggiornamento, è necessario creare un pacchetto e caricare il nuovo driver sul server.

1. Selezionare **Update (Aggiorna)** dalla finestra principale.
2. Selezionare **Package (Pacchetto)** e fare clic sull'icona **Add (Aggiungi)**. Verrà visualizzata la finestra Create New Update Package (Crea nuovo pacchetto di aggiornamento).



3. Immettere il nome del pacchetto nel campo *Description (Descrizione)* (ad es., Aggiornamento driver serie i2000).
4. Selezionare **CD Installer (Programma di installazione del CD)** dalla casella a discesa *Type (Tipo)*.
5. Fare clic sull'icona *Models (Modelli): **Details (Dettagli)***. Verrà visualizzata la finestra Update Package Models (Modelli del pacchetto di aggiornamento). Selezionare tutti gli scanner serie i2000 (ad es., i2400, i2600, i2800) e fare clic su **OK**.

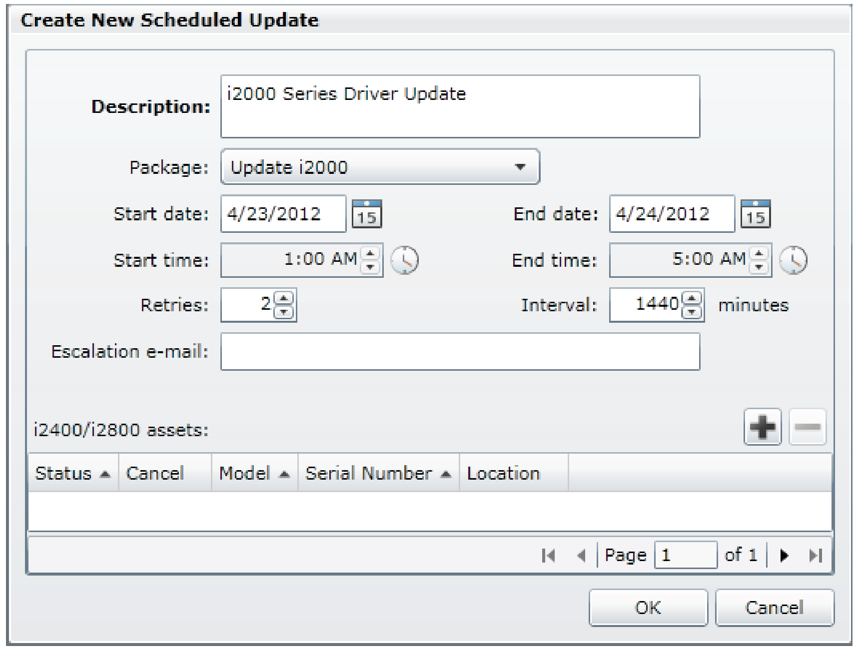


6. Fare clic su **Browse (Sfoglia)** per individuare il file da caricare e fare clic su **OK**.

È stato appena creato un pacchetto di aggiornamento da utilizzare quando si programma l'aggiornamento. A questo punto, programmare l'aggiornamento.

7. Selezionare **Schedules (Programmi)**.

8. Fare clic sull'icona **New (Nuovo)**. Verrà visualizzata la finestra Create New Scheduled Update (Crea nuovo aggiornamento programmato).



9. Immettere una descrizione del nuovo aggiornamento.
10. Dalla casella a discesa *Package (Pacchetto)*, selezionare il pacchetto appena creato nel passaggio 3 (**Aggiornamento driver serie i2000**).
11. Selezionare la data di inizio e la data finale in cui si desidera eseguire l'aggiornamento.
12. Immettere **01:00 AM** nel campo *Start time (Ora di inizio)*.
13. Immettere l'ora finale desiderata nel campo *End time (Ora finale)*. Se, per esempio, non si desidera eseguire l'aggiornamento più tardi delle 05:00, immettere **05:00 AM** in questo campo.
14. Selezionare il numero di volte che il software tenterà l'aggiornamento, se l'aggiornamento non riesce durante il primo tentativo.
15. Selezionare il numero di minuti di attesa prima di effettuare un nuovo tentativo di aggiornamento nel campo *Interval (Intervallo)*.

    NOTA: Se si desidera eseguire un aggiornamento nel corso di 3 giorni, ma l'intervallo tra tentativi è impostato su 5 minuti, il tentativo di aggiornamento verrà effettuato solo durante il primo giorno. Ad esempio, l'intervallo è stato impostato su 5 minuti e i tentativi sono stati impostati su 4, anche se sono stati programmati per 3 giorni, e l'aggiornamento non riesce, saranno effettuati 4 tentativi ogni 5 minuti e poi l'operazione sarà completa. Se si desiderasse effettuare un nuovo tentativo di aggiornamento ogni giorno, è possibile aumentare l'intervallo di tempo a 720 minuti (12 ore). Il numero di tentativi e l'intervallo di tempo determinano la durata di esecuzione dell'aggiornamento.

16. Immettere l'indirizzo e-mail della persona alla quale sarà notificato l'aggiornamento non riuscito nel campo *Escalation e-mail (E-mail di riassegnazione)*.
17. Fare clic su **OK**.

6 Risoluzione dei problemi

Risoluzione dei problemi

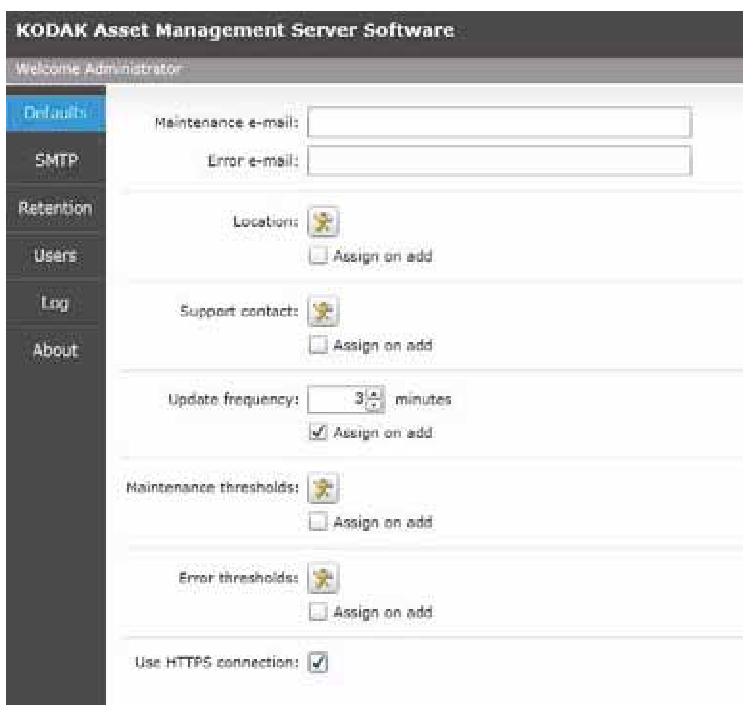
Utilizzare la seguente tabella per individuare i possibili motivi e soluzioni ai problemi che possono insorgere durante l'uso del software di gestione delle risorse *Kodak*.

Descrizione	Possibile motivo/soluzione
Errori comuni	
Errore imprevisto. La connessione al database potrebbe essere stata interrotta oppure potrebbe non esservi memoria sufficiente per eseguire l'operazione.	• La connessione a Internet potrebbe essere stata interrotta. • Il server non ha risposto entro un intervallo di tempo adeguato.
Errore imprevisto. Il database potrebbe essere stato modificato dall'ultima apertura della finestra.	Il database potrebbe essere stato modificato da qualcun altro in quanto l'ultima volta i dati sono stati recuperati per l'utente. Ad esempio, l'utente visualizza una tabella con 10 voci e qualcuno elimina una delle voci e in seguito l'utente tenta di visualizzarle.
Errori di caricamento della finestra Pacchetto di aggiornamento	
Impossibile creare il file temporaneo sul server. Contattare l'amministratore di sistema.	Impossibile creare un file nella cartella AppData sul server in cui è installato il modulo server del software di gestione delle risorse *Kodak*. Verificare le autorizzazioni del file per la cartella.
Impossibile leggere il file.	Potrebbero verificarsi dei problemi di lettura/accesso leggendo il file caricato sul server. Verificare che l'utente disponga dei privilegi di lettura/accesso al file e che il file sia ancora disponibile e non sia utilizzato da un'altra applicazione.
Impossibile scrivere un file temporaneo sul server. Contattare l'amministratore di sistema.	Verificare che ci sia spazio adeguato sul server per memorizzare il file.
Impossibile salvare il file nel database. È possibile che non vi sia memoria insufficiente sul server per eseguire l'operazione. Contattare l'amministratore di sistema.	• Verificare che ci sia spazio adeguato nel database per memorizzare il file. • Verificare che ci sia memoria adeguata per SQL Server per leggere e salvare il file.
Impossibile eliminare il file temporaneo sul server. Contattare l'amministratore di sistema.	Si tratta di un errore imprevisto; tuttavia, se si verifica, l'amministratore di sistema deve pulire la cartella AppData sul server in cui è installato il modulo server del software di gestione delle risorse *Kodak*.

Appendice A Configurazione di HTTPS

Quando si stabiliscono le impostazioni predefinite di sistema (vedere Capitolo 3), è disponibile un'opzione per l'utilizzo di una connessione HTTPS. Se si desidera eseguire questa operazione, seguire questa procedura per configurare HTTPS.

1. Aggiungere un binding HTTPS al sito Web predefinito.
   - In IIS Manager, fare clic con il pulsante destro del mouse sul sito Web predefinito e selezionare **Edit Bindings (Modifica binding)**, quindi fare clic su **Add (Aggiungi)**.
   - Selezionare **HTTPS** dal menu a discesa. Le impostazioni predefinite: è necessario selezionare **Port:443 (Porta:443)** e **All Unassigned IP Addresses (Tutti gli indirizzi IP non assegnati)**.
   - Selezionare il certificato per il sito. Può essere un certificato aggiunto in precedenza da un'autorità di certificazione (ad es., VeriSign) o un certificato dall'autorità di certificazione del dominio. Se si seleziona l'autorità di certificazione del dominio, tutti i PC che dispongono del modulo client del software di gestione delle risorse *Kodak* devono essere nello stesso dominio. Inoltre, l'indirizzo del server **deve** corrispondere a ciò che è presente nel certificato oppure la convalida non riesce.
   - Fare clic su **OK** per aggiungere il binding, quindi fare clic su **Close (Chiudi)** nella finestra di dialogo Edit Bindings (Modifica binding).
2. Accedere al modulo server del software di gestione delle risorse *Kodak* e selezionare **System: Defaults (Sistema: valori predefiniti)**. Nella finestra Valori predefiniti, selezionare **Use HTTPS connection (Usa connessione HTTPS).**



3. Accedere al modulo server del software di gestione delle risorse *Kodak* e selezionare **System: About (Sistema: Informazioni su)** per visualizzare la finestra Informazioni su.



4. Verificare che sia visualizzato il numero di versione. Se sono presenti punti interrogativi nel numero di versione, la convalida del certificato potrebbe non riuscire.

Eastman Kodak Company
343 State Street
Rochester, NY 14650 U.S.A.